

# BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>



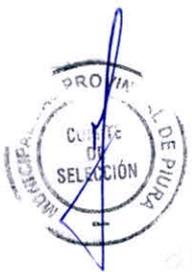
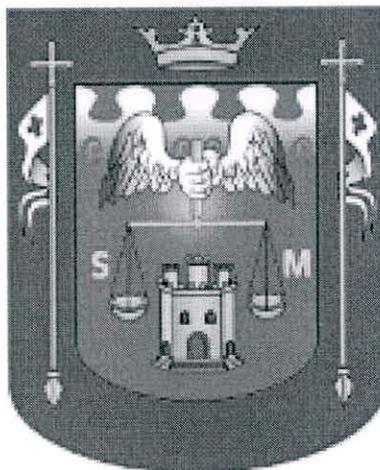
*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,*

*modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-  
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE*



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
ESPECIAL N° 002-2020-CE-RCC/MPP**

**PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"REHABILITACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA  
INICIAL N° 389- EN LA URB. IGNACIO MERINO EN EL  
DISRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"**





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la



normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

##### Importante

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

#### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,

catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.



## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

**Importante**

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

**12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientas (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) días hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

#### 3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;

5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

### 3.6. RESIDENTE DE OBRA<sup>2</sup>

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto<sup>3</sup>, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra<sup>4</sup>, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

#### Importante

*El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.*

### 3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR<sup>5</sup> DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

<sup>3</sup> Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

<sup>4</sup> En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

<sup>5</sup> De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

**Importante**

*El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.*

**3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS**

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

**Importante**

*El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.*

**3.9. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

### 3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

### 3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.12. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### 3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

### 3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

### 3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

### 3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Quando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal l) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

### 3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.





## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
RUC N° : 20154477374  
Domicilio legal : JR. AYACUCHO N° 377 - PIURA  
Teléfono: : 073-602000  
Correo electrónico: : cep@muni\_piura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "REHABILITACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 389- EN LA URB. IGNACIO MERINO EN EL DISRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 2'064,233.91 (DOS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES CON 91/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO DE 2020.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
<b>S/ 2'064,233.91 (DOS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES CON 91/100 SOLES)</b>	<b>S/ 1'857,810.52 (UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ CON 52/100 SOLES)</b>

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE ALCALDIA N°336-2020-A/MPP**, DE FECHA 23 DE JULIO DEL 2020

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante **RESOLUCION JEFATURAL N° 043-2020-OI/MPP** DE FECHA 08 DE JULIO DEL 2020.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

03 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **150 (CIENTO CINCUENTA)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el Estudio Básico de Ingeniería, para cuyo efecto deben cancelar:

**El costo:** de reproducción de un ejemplar de las bases es de S/. 3.00 Soles (Dicho costo, no incluye reproducción Estudio de Ingeniería Básica de la Obra y Planos).<sup>6</sup>

**El Costo:** de Reproducción del Estudio de Ingeniería Básica y Planos, serán a cuenta del participante, por lo que se otorgará las facilidades para su reproducción física; o caso contrario deberá traer medio magnético (USB o CD) la copia de este y planos en forma digital.

**La Compra:** de la Bases se realizará en la Unidad de Fondos de la Municipalidad Provincial de Piura sito en 4to. piso del Palacio Municipal.

**La Entrega:** de la Bases se realizará en la Oficina del Comité de Selección, sito en el tercer Piso del Palacio Municipal.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento LEY MYPE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 027-2019-PCM – Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincial de los departamentos de Tumbes, Piura, Lambayeque, Cajamarca y La Libertad, por peligro inminente ante inundaciones y movimientos en masa durante el periodo de lluvias 2018 – 2019

<sup>6</sup> Salvo en obras bajo las modalidades de concurso oferta o llave en mano que incluya la elaboración del expediente técnico.

- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Decreto Supremo N°071-2019-PCM
- RD 081-2019-RCC/DE
- DECRETO SUPREMO N° 155-2019-PCM
- RD 055-2020-ARCC/DE
- DECRETO SUPREMO N° 107-2020-PCM
- DECRETO SUPREMO N° 108-2020-PCM
- DECRETO SUPREMO N° 103-2020-EF
- RD 0064-2020-ARCC/DE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>7</sup>

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 27/07/2020
Registro de participantes <sup>8</sup> A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 29/07/2020 Hasta las: [REGISTRAR LA FECHA Y HORA, LA CUAL DEBE SER HASTA EL DIA ANTES DEL DIA PREVISTO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS] horas del [REGISTRAR FECHA DE FIN]
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Del: 29/07/2020 Al: 30/07/2020
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 31/07/2020
Presentación, admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 07/08/2020

#### Importante

*Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener

<sup>7</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>8</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*



- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica en **SOLES**, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe expresarse con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito<sup>9</sup>, por un **MONTO DE UNA VEZ DEL VALOR REFERENCIAL**, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros. (**ANEXO N° 07**)

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En casos de consorcios dicho documento debe ser emitido de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de los participantes.

#### Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplirse con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.



#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Admisibilidad” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>10</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.



#### Importante para la Entidad

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)

En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



#### Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = **0.30**  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = **0.70**

Donde: c1 + c2 = 1.00

#### 2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL:

**Web de la Municipalidad Provincial de Piura: [MuniPiura.gob.pe](http://MuniPiura.gob.pe)**

**A través de la web Institucional en el Link correspondiente a las convocatorias**

<https://prodapp2.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/buscadorPublico/buscadorPublico.xhtml>

A través del Buscador del SEACE (Expresión de Interés N° 4127) encontrará información correspondiente al expediente técnico.

#### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. **CARTA FIANZA**<sup>11</sup> (ANEXO N° 9)
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- g) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- h) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- i) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- j) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- k) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.<sup>12</sup>
- l) Declaración jurada indicando lo siguiente:
  - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
  - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o

<sup>11</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>12</sup> En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.



procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

#### Importante

- El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:
  - a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

#### Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



## 2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida a través de la Unidad de Atención al Ciudadano, con Atención a la Oficina de Logística; sito en Calle Ayacucho N° 377 – Cercado de Piura (puerta posterior).

## 2.7. ADELANTOS<sup>13</sup>

### 2.7.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará **(01) Un** adelantos directos por el **10%** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes **A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**<sup>14</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante **CARTA FIANZA** y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

**Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.**

### 2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el **20%** del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **05 días** calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **15 días** calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante **CARTA FIANZA** y el comprobante de pago respectivo.

#### Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

## 2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

<sup>14</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

**2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



**CAPÍTULO III  
 REQUERIMIENTO**

	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"	CODIGO N° 2425140
	TERMINOS DE REFERENCIA	

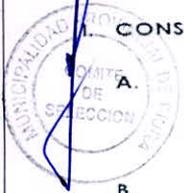


**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA". CON CÓDIGO 2425140**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 FOLIO: **008**

**CONSIDERACIONES GENERALES**



**A. NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN:**

"REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA".

**B. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:**

Departamento : Piura  
 Provincia : Piura  
 Distrito : Piura  
 Centro Poblado : Urb. Ignacio Merino



**C. CÓDIGO FUR**

2425140

**D. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE**

RESOLUCIÓN JEFATURAL N°059-2019-OI/MPP/ 043-2020-OI/MPP

**E. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

El proyecto plantea intervenciones de restitución de infraestructura de ambientes pre existentes con su respectivo mobiliario y equipamiento. El proyecto está conformado por Ambientes de Área Pedagógicos, Ambientes Administrativos, Ambientes de Servicios Complementarios, Servicios Generales, Deportiva/recreación, Extensión Educativa, Medidas de Seguridad y Salud en Obra y Medidas de Mitigación Ambiental, a continuación, se describe cada uno de ellas con sus respectivas metas:

- CONSTRUCCION DE 04 AULAS PARA NIVEL INICIAL
- CONSTRUCCION DE SALON DE USOS MULTIPLES:  
 COCINA  
 ALMACÉN PARA ALIMENTOS – DESPENSA  
 SUM
- CONSTRUCCION DE PABELLON ADMINISTRATIVO:  
 DEPOSITO PARA MATERIAL EDUCATIVO  
 ESPERA  
 DIRECCION  
 DEPOSITO
- CONSTRUCCIÓN DE COCINA CON DESPENSA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE OBRAS  
 CAROLINEROS FALGADO PEÑA  
 JEFE

 Municipalidad Provincial de Piura	<b>CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:</b> "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"	CODIGO N° 2425140
	TERMINOS DE REFERENCIA	

- CONSTRUCCIÓN DE SS.HH./VESTIDOR DE PROFESORAS
- CONSTRUCCION DE SS.HH (EN AULA 1 Y 2)
- CONSTRUCCION DE SS.HH (EN AULA 3 Y 4)
- CONSTRUCCION DE CUARTO DE LIMPIEZA
- CONSTRUCCIÓN DE PORTICO DE ACCESO INDEPENDIENTE
- CONSTRUCCION Y TECHADO DE PATIO DE FORMACION
- CONSTRUCCION DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO
- CONSTRUCCION DE VEREDAS EXTERIORES
- CONSTRUCCION DE CERCO PERIMÉTRICO
- MITIGACIÓN AMBIENTAL:
- RIEGO MANUAL DURANTE LA CONSTRUCCIÓN
- SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD EN OBRA
- REDUCCION DE RIESGO:
- CONSTRUCCIÓN DE CANALETAS
- TUBERÍA DE EVACUACIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
DIVISIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

FOLIO: 009



F. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO:

- Obras civiles

1.00	ESTRUCTURAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA (2.40 x 3.60mt)	UND	1.00
01.01.02	CASETA, ALMACEN Y VIGILANCIA PARA LA OBRA	M2	12.00
01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE TRIPLAY	ML	131.36
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO	M2	914.28
01.02.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	GLB	1.00
01.02.03	DESMONTAJE DE TECHO ETERNIT / CALAMINA	M2	587.98
01.02.04	DESMONTAJE DE PUERTAS	M2	39.94
01.02.05	DESMONTAJE DE VENTANAS	M2	37.02
01.02.06	DESMONTAJE DE APARATOS ELECTRICOS	UND	27.00
01.02.07	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	20.00
01.02.08	DESMONTAJE DE MURO DRYWALL Y TRIPLAY	M2	24.27
01.02.09	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO INCLUYENDO F. P.	M2	717.91
01.02.10	DEMOLICION DE CIMIENTOS DE CONCRETO	M3	71.07
01.02.11	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS	M3	14.81
01.02.12	DEMOLICION DE COLUMNAS Y VIGAS DE CONCRETO	M3	18.25
01.02.13	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO K.K. SOGA	M2	321.50
01.02.14	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO K.K. CABEZA	M2	160.20
01.02.15	DEMOLICION DE LOSA ALIGERADA	M3	63.95
01.02.16	MITIGACION AMBIENTAL		
01.02.16.01	PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y/O MITIGACION AMBIENTAL		
01.02.16.01.01	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	2.00
01.02.16.01.02	CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS	UND	4.00
01.02.16.01.03	TANQUE PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA	UND	1.00
01.02.16.02	SUB PROGRAMA DE CONTROL DE POLVO Y EMISIONES		
01.02.16.02.01	MONITOREO DEL AIRE	EST	2.00
01.02.16.02.02	MONITOREO DEL RUIDO	EST	2.00
01.02.16.03	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL		
01.02.16.03.01	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL	GLB	1.00
01.02.16.04	PROGRAMA DE CAPACITACION Y EDUCACION AMBIENTAL		
01.02.16.04.01	PROGRAMA DE CAPACITACION Y EDUCACION AMBIENTAL	MES	4.00
01.02.16.05	PROGRAMA DE CIERRE DE OBRA		
01.02.16.05.01	REPOSICION DE SUELO	DIA	15.00
01.02.16.05.02	ACONDICIONAMIENTO DE DESECHOS Y EXCEDENTES	DIA	40.00
01.02.16.06	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.16.06.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
1.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
DIVISION DE OBRAS  
Ing. Lenin Antonio Salgado Peña  
E.F.F.E.

VALIDA  
DIVERSA  
FOLIO  
10

	Municipalidad Provincial de Piura	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"	CODIGO N° 2425140
	TERMINOS DE REFERENCIA		

01.03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTACION	M3	481.68
01.03.02	EXCAVACION MANUAL PARA PLATAFORMAS, VEREDAS, RAMPAS Y UÑAS	M3	117.52
01.03.03	MEJORAMIENTO DE SUELO CON HORMIGON PREPARADO	M3	93.05
01.03.04	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE	M2	678.91
01.03.05	RELLENO COMPACTADO CON EQUIPO, MATERIAL PROPIO MANUAL	M3	110.00
01.03.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	M3	150.34
01.03.07	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE RASANTE	M2	673.85
01.03.08	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE LAS EXCAVACIONES, HASTA UNA DISTANCIAS DE 30 mts	M3	511.74
01.03.09	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D=1KM	M3	585.15
1.04	CONCRETO SIMPLE		
01.04.01	SOLADO DE CONCRETO PARA CIMENTACIÓN F'c=100kg/cm2	M3	24.39
01.04.02	CIMENTOS CORRIDOS 1:10+30% P.G	M3	80.61
01.04.03	CONCRETO F'c=175kg/cm2 ACABADO FROTACHADO S/BRUÑAS EN PISOS	M2	214.52
1.05	CONCRETO ARMADO		
01.05.01	ZAPATAS		
01.05.01.01	ZAPATAS, CONCRETO F'c=210KG/CM2	M3	75.82
01.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	M2	79.68
01.05.01.03	ACERO Fy=4200KG/CM2	KG	1,416.69
01.05.01.04	CURADO CON CURADOR QUIMICO PARA CONCRETO	M2	118.28
01.05.02	VIGA DE CIMENTACION		
01.05.02.01	CONCRETO F'c=210KG/CM2	M3	24.82
01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGA DE CIMENTACION	M2	35.36
01.05.02.03	ACERO Fy=4200KG/CM2	KG	3,992.01
01.05.02.04	CURADO CON CURADOR QUIMICO PARA CONCRETO	M2	232.56
01.05.03	SOBRECIMENTOS		
01.05.03.01	CONCRETO F'c=175KG/CM2	M3	52.88
01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	M2	507.84
01.05.03.03	ACERO Fy=4200KG/CM2	KG	2,777.39
01.05.03.04	CURADO CON CURADOR QUIMICO PARA CONCRETO	M2	507.84
01.05.04	COLUMNAS		
01.05.04.01	CONCRETO F'c=175KG/CM2	M3	15.81
01.05.04.02	CONCRETO F'c=210KG/CM2 CON ADITIVO PLASTIFICANTE	M3	56.00
01.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS Y COLUMNETAS	M2	718.41
01.05.04.04	ACERO Fy=4200KG/CM2	KG	11,028.69
01.05.04.05	CURADO CON CURADOR QUIMICO PARA CONCRETO	M2	506.58
01.05.05	VIGAS		
01.05.05.01	CONCRETO F'c=175KG/CM2	M3	4.63
01.05.05.02	CONCRETO F'c=210KG/CM2	M3	39.44
01.05.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS CON ADITIVO Y BISELADO	M2	632.39
01.05.05.04	ACERO Fy=4200KG/M2	KG	11,235.82
01.05.05.05	CURADO CON CURADOR QUIMICO PARA CONCRETO	M2	712.71
01.05.06	LOSA ALIGERADA		
01.05.06.01	CONCRETO F'c=210KG/CM2	M3	36.60
01.05.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS	M2	625.76
01.05.06.03	ACERO Fy=4200KG/M2	KG	4,820.10
01.05.06.04	LADRILLO HUECO 15x30x30	UND	5,212.00
01.05.06.05	CURADO CON CURADOR QUIMICO PARA CONCRETO	M2	625.76
01.05.07	ESCALERA		
01.05.07.01	CONCRETO F'c=210KG/CM2	M3	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
DIVISION DE OBRAS  
Ing. Lenin Antonio Talledo Peña  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2020-CE-RCC/MPP - PRIMERA CONVOCATORIA

 Municipalidad Provincial de Piura	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"	CÓDIGO N° 2425140
	TERMINOS DE REFERENCIA	



			8.47
01.05.07.02	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO DE ESCALERA	M2	41.93
01.05.07.03	ACERO Fy=4200KG/M2	KG	642.90
01.05.07.04	CURADO CON CURADOR QUIMICO PARA CONCRETO	M2	41.93
1.06	ESTRUCTURAS METALICAS EN OBRAS EXTERIORES		-
01.06.01	COBERTURA CON PLANCHA DE ALUMINIO - ZINC de esp =0.4 mm	M2	230.83
01.06.02	CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE DE VIGA METALICA VM -01	UND	7.00
01.06.03	FIJACION DE APOYO MOVIL	UND	7.00
01.06.04	FIJACION DE APOYO FIJO	UND	7.00
01.06.05	TIJERAL TP-1 TIPO CFLOSIA H=0.45 M	UND	4.00
01.06.06	SUMINISTRO, INSTALACION Y MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS	ML	219.84
1.07	TANQUE ELEVADO		-
01.07.01	CONCRETO F'c=210KG/CM2	M3	15.05
01.07.02	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO	M2	114.46
01.07.03	ACERO Fy=4200KG/M2	KG	2,492.45
1.08	CISTERNA		-
01.08.01	CONCRETO F'c=210KG/CM2	M3	6.33
01.08.02	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO	M2	43.48
01.08.03	ACERO Fy=4200KG/M2	KG	1,811.56
<b>2</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
2.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV DE SOGA C:A 1:4 E=1.5 cm	m2	223.18
02.01.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV DE CABEZA C:A 1:4 E=1.5 cm	m2	267.92
02.01.03	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CARAVISTA C:A 1:4 E=1.5 cm	m2	277.71
2.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.02.01	TARRAJEO PRIMARIO MEZCLA C:A 1:5	m2	139.20
02.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES MEZCLA 1:5, e=1.5 cm	m2	542.30
02.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES MEZCLA 1:5, e=1.5 cm	m2	201.71
02.02.04	TARRAJEO EN COLUMNAS, MEZCLA 1:5, e=1.5 cm	m2	523.38
02.02.05	TARRAJEO EN VIGUETAS, MEZCLA 1:5, e=1.5 cm	m2	550.77
02.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES C:A 1:5	ml	449.55
02.02.07	BRUÑAS SEGÚN DETALLE 1x1cmx5mm	ml	1,078.98
02.02.08	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE	m2	53.86
02.02.09	TARRAJEO EN FALSA COLUMNA DE EVACUACION DE 0.2x0.25cm	m2	5.40
02.02.10	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN CANALETA PLUVIAL 1/2 CAÑA	ml	65.50
02.02.11	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN CANALETA PLUVIAL EN PISO	m2	30.44



  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 OFICINA DE OBRAS  
 ING. Lenin Antonio Talledo Peas  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2020-CE-RCC/MPP - PRIMERA CONVOCATORIA

12

 Municipalidad Provincial de Piura	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"	CODIGO N° 2425140
	TERMINOS DE REFERENCIA	

02.02.12	REVEST. C/CEMENTO PULIDO PASO Y CONTRAPASO	ml	19.63
02.02.13	EMPASTADO DE MUROS DE LADRILLO	m2	706.94
2.03	CIELO RASO		
02.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C/A 1:5	m2	526.41
2.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.04.01	PISOS		
02.04.01.01	PISO DE CERÁMICO NACIONAL ANTIDESLIZANTE DE ALTO TRÁNSITO, 0.30x0.30, COLOR BLANCO	m2	60.11
02.04.01.02	PISO DE PORCELANTO ANTIDESLIZANTE DE ALTO TRÁNSITO, 0.60x0.60 - GRIS CLARO	m2	318.54
02.04.01.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2, ACABADO CEMENTO FROTACHADO Y BRUÑADO CON ENDURECEDOR, INC. CURADO	m2	249.98
02.04.01.04	CONCRETO f'c=175 kg/cm2, ACABADO CEMENTO PULIDO, INC. CURADO	m2	157.48
02.04.02	VEREDAS Y LOSAS DE CONCRETO		
02.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	ml	148.46
02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS	ml	229.27
02.04.02.03	VEREDA DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2, e=4", ACABADO PULIDO 1:2	m2	166.47
02.04.02.04	LOSA DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2, e=6", ACABADO FROTACHADO Y BRUÑADO EN PATIO DE FORMACIÓN E INGRESO	m2	249.98
02.04.02.05	LOSA DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2, e=6", ACABADO PULIDO EN ÁREA DE JUEGOS	m2	81.93
02.04.02.06	CURADO CON CURADOR QUÍMICO PARA CONCRETO	m2	331.90
02.04.03	RAMPAS		
02.04.03.01	RAMPAS DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2, e=4" FROTACHADO Y BRUÑADO SEGÚN DISEÑO, INC. ENCOFRADO	m2	2.25
02.04.03.02	CURADO CON CURADOR QUÍMICO PARA CONCRETO	m2	2.25
02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.05.01	ZOCALOS		
02.05.01.01	ZOCALO CERAMICO 0.30x0.30, NACIONAL COLO BLANCO	m2	90.36
02.05.02	CONTRAZOCALOS		
02.05.02.01	PORCELANATA 0.10x0.60 - GRIS CLARO	ml	162.31
02.05.02.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO h=10 cm, e=1.5 cm	ml	21.48
02.05.02.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO h=20 cm, e=1.5 cm, CON ENDURECEDOR	ml	80.90
02.05.02.04	CONTRAZOCALO DE MEZCLA IMPERMEABILIZADA EN CERCO PERIMÉTRICO h=40 cm (promedio), e=1.5 cm	ml	244.22
2.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.06.01	PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA CON MARCOS DE MADERA CEDRO DE 2"x4", DE UNA HOJAS DE 90°, CON VISOR	m2	15.96
02.06.02	PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA CON MARCOS DE MADERA CEDRO DE 2"x4", DE DOS HOJAS DE 180°, CON VISOR	m2	5.04
02.06.03	PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA CON MARCOS DE MADERA CEDRO DE 2"x4", DE UNA HOJA DE 180°, CON VISOR	m2	16.59
02.06.04	PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA CON MARCOS DE MADERA CEDRO DE 2"x4", DE UNA HOJA DE 180°, SIN VISOR	m2	10.46
02.06.05	PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA CON MARCOS DE MADERA CEDRO DE 2"x4", DE UNA HOJAS DE 90°, SIN VISOR	m2	12.73
02.06.06	CORREAS DE MADERA EN COBERTURA 3"x3"	ml	270.69
2.07	CARPINTERIA METALICA		
02.07.01	CANALETA DE EVACUACIÓN PLUVIAL EN COBERTURA DE PATIO	ml	59.56
02.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORTON Y PUERTA DE INGRESO PRINCIPAL, Y CUARTO DE CISTERNA, SEGÚN PLANO	m2	14.85
02.07.03	REJILLA DE CANALETA PLUVIAL DE 1"x1"x1/8"	ml	

SELECCIÓN DE OFERTAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIRECCIÓN DE OBRAS  
 Ing. Luis Antonio Talledo Peña  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2020-CE-RCC/MPP - PRIMERA CONVOCATORIA



Municipalidad  
 Provincial de Piura

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
 "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA  
 URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE  
 PIURA"  
 TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE OBRAS  
 FOLIO  
 CODIGO  
 N° 13  
 2425140

			37.51
02.07.04	ESCALERA DE GATO	ml	7.89
02.07.05	BARANDA METÁLICA DE PROTECCIÓN h=1.05 cm - TANQUE ELEVADO	ml	8.36
02.07.06	AGARRADERA PARA DISCAPACITADOS	und	4.00
02.07.07	TAPAJUNTA METÁLICA ENTRE MÓDULOS	ml	3.65
02.07.08	MARCO Y PATA DE FIERRO 0.80x0.80m - CISTERNA	und	1.00
2.08	VIDRIOS Y VENTANAS		
02.08.01	VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 6mm (PROYECTANTE-CORREDIZA) Y PROTECCIÓN DE ALUMINIO ANODIZADO	m2	79.07
02.08.02	VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 6mm (PROYECTANTE) Y PROTECTOR DE ALUMINIO ANODIZADO	m2	41.20
02.08.03	VENTANA DE ALUMINIO CON CELOSÍA SIN VIDRIO	m2	5.80
2.09	CERRAJERÍA		
02.09.01	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADA PESADA DE 4"X4"	pza	112.00
02.09.02	CERRADURA DE MANIJA DE ACERO CON LLAVE	pza	24.00
02.09.03	CERRADURA DE TRES GOLPES PARA PUERTAS TIPO PARCHE	pza	3.00
2.10	PINTURA		
02.10.01	PINTURA OLEO MATE DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNETAS	m2	1,377.43
02.10.02	PINTURA OLEO MATE DOS MANOS EN CIELO RASOS Y VIGUETAS	m2	1,141.76
02.10.03	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO DOS MANOS EN CONTRAZOCALOS h=10 cm	m2	21.48
02.10.04	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO DOS MANOS EN CONTRAZOCALOS h=20 cm	ml	80.90
02.10.05	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO DOS MANOS EN CONTRAZOCALOS CERCO PERIMÉTRICO	ml	244.22
02.10.06	PINTURA LATEX SINTETICO EN MURO (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	555.42
2.11	JUNTAS		
02.11.01	JUNTA DE DILATACIÓN e=1" CON ESPUMA PLASTICA + JEBE DE MICROPOROSO	ml	160.28
02.11.02	JUNTA DE DILATACIÓN e=1" CON MORTERO ASFALTICO - ARENA 1:4	ml	328.22
02.11.03	JUNTA CON MANGUERA DE POLIETILENO DE 1 1/4"	ml	45.75
2.12	COBERTURAS		
02.12.01	COBERTURA CON PLANCHA TI DE ALUMINIO 3003 H14, e=8mm CALAMINON O SIMILAR	m2	330.64
02.12.02	CUMBRERA e=0.45 mm	ml	32.75
2.13	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERÍA		
02.13.01	MESADA DE CONCRETO (INC. CONTRAPISO, ENCHAPE Y ACERO)	m2	4.20
02.13.02	MUEBLE BAJO DE MELAMINE	ml	2.49
02.13.03	TIERRA DE CHACRAS PARA ÁREAS VERDES	m3	21.79
02.13.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE GRAS NATURAL	m2	108.96
02.13.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE GRAS SINTÉTICO	m2	105.23
02.13.06	PLACA RECORDATORIA DE BRONCE	und	1.00
02.13.07	LETRAS DE ACERO INOXIDABLE EN PORTADA	glb	1.00
02.13.08	ESCUDO NACIONAL PINTADO EN PORTADA	glb	1.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE OBRAS  
 Juan Benito Antonio Talledo Peña  
 E.F.E.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2020-CE-RCC/MPP - PRIMERA CONVOCATORIA

 Municipalidad Provincial de Piura	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"	CODIGO N° 2425140
	TERMINOS DE REFERENCIA	

02.13.09	MOLDURAS DE CONCR. EN PORT. DE INGRESO (PINTADAS C/ESMALTE)	gib	1.00
02.13.10	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA	m2	2.205.04
02.13.11	SEÑALIZACIÓN DE EVACUACIÓN Y SEGURIDAD	und	24.00
02.13.12	EXTINTORES	und	2.00
02.13.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES, INC. DADOS DE CONCRETO	und	4.00
02.13.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASTA DE BANDERA	und	1.00
02.13.15	PODIO DE CONCRETO	m2	0.16
<b>03</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
03.01	APARATOS SANITARIOS		
03.01.01	INODORO BABY FRESH CON ASIENTO BLANCO INC. ACCESORIOS	und	8.00
03.01.02	INODORO TIPO RAPID JET CON ASIENTO BLANCO INC. ACCESORIOS	und	2.00
03.01.03	URINARIO BAMBI BLANCO TEBOL	und	7.00
03.01.04	LAVATORIO DE LOSA TIPO OVALIN C/GRIFERIA AL MUEBLE MANIJA LARGA	und	8.00
03.01.05	LAVADERO ACERO INOXIDABLE DE 01 FOZA CON ESCURRIDERA	PZA	1.00
03.01.06	GRIFOS EN PARED BRONCE LLAVE DE 1/2"	und	1.00
03.01.07	PAPELERA DE LOSA COLOR	und	10.00
03.01.08	COLOCACION APARATOS SANITARIOS	und	27.00
03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC	pto	24.00
03.02.02	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 1/2", NTP 399.166:2008	M	98.25
03.02.03	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 3/4", NTP 399.166:2008	M	97.57
03.02.04	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 1", NTP 399.166:2008.	M	6.55
03.02.05	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10 1 1/2", NTP 399.166:2008.	M	24.40
03.02.06	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC AGUA POTABLE C-10, 2", NTP 399.166:2008	m	20.89
03.02.07	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.07.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA RED AGUA Y DESAGUE	M	74.39
03.02.07.02	REFINE Y NIVELACION, TN, MANUAL	ML	74.39
03.02.07.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO	m	74.39
03.02.07.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	74.39
03.02.07.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.10
03.02.08	VALVULAS Y LLAVES		
03.02.08.01	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	und	1.00
03.02.08.02	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 3/4"	und	4.00
03.02.08.03	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1"	und	1.00
03.02.08.04	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 2"	und	1.00
03.02.08.05	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1"	und	3.00
03.02.08.06	LLAVE DE RIFGO C/GRIFO DE 1/2" EN CAJA DE CONCRETO f'c=175Kg/cm2	und	1.00
03.02.08.07	REDUCCION DE PVC SP DE 2" A 1 1/2" C-10 PARA AGUA	und	1.00
03.02.08.08	REDUCCION DE PVC SP DE 2" A 1" C-10 PARA AGUA	und	1.00
03.02.08.09	REDUCCION DE PVC SP DE 2" A 3/4" C-10 PARA AGUA	und	1.00
03.02.08.10	REDUCCION DE PVC SP DE 1 1/2" A 1" C-10 PARA AGUA	und	3.00
03.02.08.11	REDUCCION DE PVC SP DE 1 1/2" A 3/4" C-10 PARA AGUA	und	2.00
03.02.08.12	REDUCCION DE PVC SP DE 1" A 3/4" C-10 PARA AGUA	und	18.00
03.02.08.13	REDUCCION DE PVC SP DE 3/4" A 1/2"	und	2.00
03.02.08.14	CODO PVC, AGUA, SP, Ø2" * 90, NTP 399.002:2009.	und	1.00
03.02.08.15	CODO PVC, AGUA, SP, Ø1" * 45, NTP 399.002:2009.	und	7.00
03.02.08.16	CODO PVC, AGUA, SP, Ø1" * 90, NTP 399.002:2009.	und	49.00
03.02.08.17	CODO PVC, AGUA, SP, Ø3/4" * 90, NTP 399.002:2009.	und	65.00
03.02.08.18	CODO PVC, AGUA, SP, Ø1/2" * 90, NTP 399.002:2009.	und	1.00
03.02.08.19	TEE PVC, AGUA, SP, Ø2" * 2", NTP 399.002:2009.	und	3.00
03.02.08.20	TEE PVC, AGUA, SP, Ø1 1/2" * 1 1/2", NTP 399.002:2009.	und	4.00
03.02.08.21	TEE PVC, AGUA, SP, Ø1" * 1", NTP 399.002:2009.	und	14.00
03.02.08.22	TEE PVC, AGUA, SP, Ø3/4" * 3/4", NTP 399.002:2009.	und	23.00
03.02.08.23	TEE PVC-SP -1/2" PARA AGUA C-10		
03.02.09	VARIOS		
03.02.09.01	CAJA PARA VALVULAS EN PISO INCL. MARCO Y TAPA	und	2.00
03.02.09.02	CAJA PARA VALVULAS EN PARED INCL. MARCO Y TAPA	und	7.00
03.02.09.03	CAJA BY PASS DE EMERGENCIA INC. MARCO Y TAPA	und	1.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE OBRAS  
 Ing. Lenin Talledo Peña



Municipalidad  
Provincial de Piura

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA  
URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE  
PIURA"

CODIGO  
N°  
2425140

TERMINOS DE REFERENCIA

03.02.09.04	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUBERIA PVC	M	247.66
03.03	DESAGUE Y VENTILACION		
03.03.01	SALIDAS DE DESAGUE		
03.03.01.01	SALIDA PUNTO DE DESAGUE PVC/CLASE PESADO 2"	PTO	11.00
03.03.01.02	SALIDA PUNTO DE DESAGUE PVC/CLASE PESADO 4"	PTO	10.00
03.03.01.03	SALIDAS DE PVC/CLASE PESADO PARA VENTILACION DE 2"	PTO	9.00
03.03.02	REDES DE DERIVACION		
03.03.02.01	TUBERIA DE PVC, CLASE PESADA 2"	M	67.89
03.03.02.02	TUBERIA DE PVC/CLASE PESADA 4"	M	74.72
03.03.03	REDES COLECTORAS		
03.03.03.01	TUBERIA DE PVC/CLASE PESADA 4"	M	42.20
03.03.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.04.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA RED AGUA Y DESAGUE	M	42.20
03.03.04.02	REFINE Y NIVELACION, TN, MANUAL	ML	42.20
03.03.04.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO	m	42.20
03.03.04.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	42.20
03.03.04.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 m)	m3	0.52
03.03.05	ACCESORIOS DE REDES		
03.03.05.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACION.	und	9.00
03.03.05.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACION.	und	4.00
03.03.05.03	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" PROVISION Y COLOCACION.	und	10.00
03.03.05.04	SOMBRETO VENTILACION PVC DE 2"	und	11.00
03.03.05.05	CODO PVC DESAGUE 4"x45°	PZA	16.00
03.03.05.06	CODO PVC/DESAGUE DE 2"x45°	PZA	13.00
03.03.05.07	CODO PVC DESAGUE DE 2"x90°	PZA	53.00
03.03.05.08	YEE PVC DESAGUE 4"x4"	und	19.00
03.03.05.09	YEE PVC DESAGUE 4"x2"	und	24.00
03.03.05.10	YEE PVC DESAGUE 2"x2"	und	8.00
03.03.05.11	TEE PVC DESAGUE 2"x2"	und	14.00
03.03.05.12	TRAMPA "P" DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	und	9.00
03.03.06	CAMARAS DE INSPECCION		
03.03.06.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"x24"	und	8.00
03.03.07	VARIOS		
03.03.07.01	PASE TUB. PVC Ø 6" (L=0.30M)	und	12.00
03.03.07.02	PRUEBA HIDRAULICA + ESCORRENTIA P/TUBO DE DESAGUE	M	42.20
03.03.08	TRAMPA DE GRASA		
03.03.08.01	TRAMPA DE GRASA DE CONCRETO ARMADO, INC. TUBERIAS Y ACCESORIOS	und	1.00
03.04	INSTALACIONES ESPECIALES		
03.04.01	CISTERNA		
03.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DE CISTERNA	und	1.00
03.04.01.02	SUM. E INST. ELECTROBOMBAS (Q=1.52 lps, DT=20.66m, POT.=1.00 HP) INC. TABLEROS	und	2.00
03.04.01.03	SUM. E INST. DE MARCO Y TAPA SANITARIA DE FIERRO FUNDIDO 0.70x0.70M PARA CISTERNA	und	1.00
03.04.01.04	CAJA DE CONCRETO CON REJILLA METALICA PARA REBOSE 0.30x0.60x0.40m.	und	1.00
03.04.02	TANQUE ELEVADO		
03.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DE TANQUE ELEVADO	und	1.00
03.04.02.02	SUM. E INST. DE MARCO Y TAPA SANITARIA DE FIERRO FUNDIDO 0.70x0.70m. PARA TANQUE ELEVADO	und	1.00
03.05	EVACUACION PLUVIAL		
03.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.05.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA TUBERIAS	ML	37.31
03.05.01.02	REFINE Y NIVELACION, TN, MANUAL	ML	37.31
03.05.01.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO	m	37.31
03.05.01.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	37.31
03.05.01.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 m)	m3	0.49
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC		
03.05.02.01	TUBERIA DE PVC/CLASE PESADA 4" PARA EVACUACION PLUVIAL	M	106.51
03.05.02.02	TUBERIA DE BAJADA PVC - SAL 6" P/LLUVIA/TUBERIA DE BAJADA	M	1.80
03.05.03	VARIOS		
03.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC Ø4"x90°	und	34.00
03.05.03.02	FALSA COLUMNA PARA LAS MONTANTES Ø4" PLUVIALES	und	10.00
03.05.03.03	CANALETAS PLUVIALES DE CONCRETO	M	139.51
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	EXCAVACION Y RELLENOS		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
DIVISION DE OBRAS  
Ing. Lenin Antonio Talledo Peña  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2020-CE-RCC/MPP - PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 FOLIO: 016



CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
 "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA  
 URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE  
 PIURA"

CODIGO  
 N°  
 2425140



Municipalidad  
 Provincial de Piura

TERMINOS DE REFERENCIA

04.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA REDES DE ELÉCTRICAS H.=0.8 M. ANCHO=0.60 M	m3	27.07
04.01.02	RELLENO MANUAL C/MATERIAL PROPIO EN REDES ELÉCTRICAS	m3	21.49
04.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA	m3	5.58
04.02	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTE, FUERZA		
04.02.01	SALIDA PARA ALUMBRADO		
04.02.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	89.00
04.02.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO EN PARED	pto	4.00
04.02.01.03	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA	pto	15.00
04.02.01.04	SALIDA PARA REFLECTOR CON TUBERIA CONDUIT 3/4" DIAMETRO	pto	2.00
04.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
04.02.02.01	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	21.00
04.02.02.02	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	10.00
04.02.02.03	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE	pto	1.00
04.02.02.04	SALIDA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN SIMPLE (3 VÍAS)	pto	2.00
04.02.02.05	SALIDA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN DOBLE (3 VÍAS)	pto	2.00
04.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE		
04.02.03.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE 2P+T DE 10A - 220V C/ ALVEOLOS PROTEGIDOS POR ESPIGAS REDONDAS -TRES EN LÍNEA EN PARED	pto	53.00
04.02.03.02	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE 2P+T DE 10A - 220V C/ ALVEOLOS PROTEGIDOS POR ESPIGAS REDONDAS -TRES EN LÍNEA A PRUEBA DE AGUA CON CAJA HIDROBOX	pto	5.00
04.02.04	SALIDA PARA FUERZA		
04.02.04.01	SALIDA DE FUERZA PARA EQUIPOS ELECTROMECANICOS	pto	3.00
04.02.05	SALIDAS DE CAMPANILLA DE TIMBRE		
04.02.05.01	SALIDA PARA TIMBRE	pto	1.00
04.02.05.02	SALIDA PARA CAMPANILLA DE TIMBRE	pto	1.00
04.03	SISTEMA DE CONDUCTOS		
04.03.01	BUZONES		
04.03.01.01	BUZON DE ELECTRICO, CONCRETO f'c=210 kg/cm2 (A=0.86m, L=0.95m, P=0.65m)	u	5.00
04.03.02	CAJAS DE PASE		
04.03.02.01	CAJA DE PASE OCTOGONAL 100x40mm	u	12.00
04.03.02.02	CAJA DE PASE 150x150x75mm - TIPO 1	u	8.00
04.03.03	ELECTRODUCTOS		
04.03.03.01	TUBERIA PVC - P 50mm	m	10.00
04.03.03.02	TUBERIA PVC - P 100mm	m	437.00
04.03.04	CONDUCTORES		
04.03.04.01	CABLES LIBRE DE HALÓGENOS Y HUMOS TÓXICOS - N2X0H		
04.03.04.01.01	CABLE ELÉCTRICO N2X0H (3-1x25 + 1x25[N])mm2	m	18.00
04.03.04.01.02	CABLE ELÉCTRICO N2X0H (3-1x10 + 1x10[N])mm2	m	229.00
04.03.04.01.03	CABLE ELÉCTRICO N2X0H (3-1x6 + 1x6[N])mm2 +LSOH80(1x6[T])mm2	m	6.00
04.03.04.02	CABLE L50H (80° C) - DISTRIBUCIÓN DE LA RED INTERIOR - CIRCUITOS DE USO		
04.03.04.02.01	CABLE ELÉCTRICO L50H-80 (1x6 + 1x6[N] + 1x4[T])mm2 (ILUMINACION EXTERIOR)	m	100.00
04.03.05	TABLEROS PRINCIPALES		
04.03.05.01	TABLEROS GENERAL (TG)		
04.03.05.01.01	TABLERO GENERAL EMPOTRADO / 3X40A RFO. 36KA, 6-3X25A 25KA, MEDIDOR MULTIFUNCION	u	1.00
04.03.05.02	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
04.03.05.02.01	ID-1 / 3X25A 16KA, 3-2X20A 10KA, ID, 3-2X25A 30mA, 24 POLOS Interruptor pulsador (60 off) 3- 6A, Icc 6KA: 36 POLOS	u	1.00
04.03.05.02.02	ID-2 / 3X25A 16KA, 2-2X20A 10KA, ID, 4-2X25A 30mA, 24 POLOS	u	1.00
04.03.05.02.03	ID-3 / 3X25A 16KA, 3-2X20A 10KA, ID, 3-2X25A 30mA, 24 POLOS	u	1.00
04.03.05.02.04	ID-4 / 3X25A 16KA, 4-2X20A 10KA, ID, 4-2X25A 30mA, 24 POLOS	u	1.00
04.03.05.02.05	ID-5 / 3X25A 16KA, 4-2X20A 10KA, ID, 4-2X25A 30mA, 24 POLOS	u	1.00
04.03.05.02.06	TCB / 3X25A 16KA, 3-2X20A 10KA, ID, 3-2X25A 30mA, 24 POLOS	u	1.00
04.03.05.02.07	IB / 2X25A 10KA, 3-2X20A 10KA; ID 3-2X25A 30mA, 24 POLOS	u	1.00
04.03.06	ILUMINACIÓN: EQUIPOS DE ALUMBRADO		
04.03.06.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE PARA ADOSADO A TECHO TIPO REJILLA DE ALUMINIO C/ 2 LAMP. 36W. B. ELECTRONICO. (TIPO A)	u	44.00
04.03.06.02	ARTEFACTO ADOSADO A TECHO CON DIFUSOR MOLDEADO EN ACRILICO DE LUZ DIRECTA C/ 2 LAMP. 18 W (TIPO B)	u	25.00
04.03.06.03	ARTEFACTO ADOSADO A TECHO SIMIL ALPHA SPOT A DE LUZ DIRECTA C/ 2 LAMP. 18 W (TIPO C)	u	20.00
04.03.06.04	ARTEFACTO PROYECTOR SIMETRICO PARA EXTERIOR SIMIL ARAN C/ 1 LAMP. 70 W (TIPO D)	u	3.00
04.03.06.05	ARTEFACTO ADOSADO A PARED SIMIL RSP CON CUBIERTA OPTICA DE POLICARBONATO C/ 2 LAMP. IC-DEL 26W (TIPO E)	u	4.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 Ing. Leonor Antuñano Talledo Peña  
 J.E.F.E.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 FOLIO: 017

 Municipalidad Provincial de Piura	<b>CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:</b> <b>"REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"</b>	CODIGO N° 2425140
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA</b>	

04.03.06.06	LUMINARIA TIPO F - ART.LUZ DE EMERGENCIA DE 6W, LAMPARA T5, AUTONOMIA 1 HORAS	u	15.00
04.03.07	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
04.03.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA CON ELECTRODO VERTICAL (PARA EL SISTEMA DE ENERGÍA) - RESISTENCIA 10 homios	u	6.00
04.03.07.02	INSTALACIÓN DE TUB. PVC - PESADA 25MM Ø CON CABLE DE COBRE 10MM2	m	50.00
04.03.07.03	INSTALACIÓN DE TUB. PVC - PESADA 25MM Ø CON CABLE DE COBRE 16MM2	m	10.00
05	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA REDES DE COMUNICACIONES PROF.=0.60 M, ANCHO=0.40 M	m3	10.80
05.01.02	RELLENO MANUAL C/MATERIAL PROPIO EN REDES ELÉCTRICAS	m3	8.52
05.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA	m3	2.28
05.02	SALIDAS DE COMUNICACIONES		
05.02.01	SISTEMA DE PERIFONEO (INC. CABLEADO)		
05.02.01.01	SALIDA DE AMPLIFICADOR DE MÚSICA	pto	1.00
05.02.01.02	SALIDA DE PARLANTE TIPO CAJA ACÚSTICA	pto	2.00
05.02.02	SISTEMA DE VOZ - DATA (NO INC. CABLEADO)		
05.02.02.01	SALIDA PARA VOZ EN PARED	pto	3.00
05.02.02.02	SALIDA PARA DATA EN PARED	pto	7.00
05.02.02.03	SALIDA DE FUERZA PARA GABINETE DE COMUNICACIONES	pto	1.00
05.02.03	SISTEMA DE TV (INC. CABLEADO)		
05.02.03.01	SALIDA DE PUNTO TV CABLE	pto	4.00
05.02.04	CAJAS PASE DE COMUNICACIONES		
05.02.04.01	CAJAS DE PASE PARA SISTEMA DE COMUNICACIONES		
05.02.04.01.01	CAJA DE PASE 200x200x100mm - TIPO 2	u	5.00
05.02.04.01.02	CAJA DE PASE 300x300x100mm - TIPO 4	u	5.00
05.02.05	ELECTRODUCTOS PVC-P		
05.02.05.01	ELECTRODUCTOS PARA SISTEMA DE VOZ - DATA		
05.02.05.01.01	TUBERIA PVC - P 50mm	m	45.00
05.02.06	CONDUCTORES		
05.02.06.01	CONDUCTORES DE VOZ - DATA LIBRE DE HALÓGENOS Y HUMOS TÓXICOS		
05.02.06.01.01	CABLE UTP CAT 6A LSZH	m	213.00
05.03	EQUIPOS Y ARTEFACTOS DE COMUNICACIONES		
05.03.01	AMPLIFICADOR SE SONIDO - PERIFONEO	u	1.00
05.03.02	PARLANTE PARA ADOSAR EN PARED TIPO CAJA ACUSTICA	u	2.00
05.03.03	SWITCH 12 PUERTOS ADMINISTRABLE POE Y POE+ MODULO OPTICO SFP	u	1.00
05.03.04	PATCH PANEL 110 DE 12 PUERTOS CAT 6º	u	1.00
05.03.05	PATCH CORD CAT 6A LSZH 1 MT5	u	11.00
05.03.06	ROUTER INALANBRICO 2.5 GHz 450 Mpps	u	1.00
05.03.07	ORGANIZADOR 1 RU	u	1.00
05.03.08	KIT DE VENTILADORES	u	1.00
05.03.09	RACK DE COMUNICACIONES DE 12 RU PARED	u	1.00
05.03.10	JACK RJ45 PARA CABLE CAT 6A BLINDADO	u	11.00
05.04	EQUIPOS Y ARTEFACTOS DE COMUNICACIONES		
05.04.01	PRUEBAS SISTEMA COMUNICACIONES - CERTIFICACION DEL SISTEMA	qtb	1.00
06	INSTALACIONES DE GAS		
06.01	SALIDAS		
06.01.01	SALIDA DE GAS CON TUBERIA CU 1/2"	pto	1.00
06.01.02	TUBERIAS DE COBRE TIPO L DE 1/2" Ø PARA SIST. GLP	m	3.40
06.02	ACCESORIOS		
06.02.01	CODO DE COBRE DE 1/2" - 90º	u	3.00
06.02.02	VÁLVULA BOLA DE 1/2"	u	1.00
06.02.03	TEE DE COBRE DE 1/2" - 90º	u	1.00
06.02.04	VALVULA REGULADORA DE GAS - MANIFOLD	u	2.00
06.02.05	BALON DE GAS DE 100Lds (45KG)	u	2.00
06.02.06	CANAleta CON REJILLA PARA PASE DE TUBERIA	m	3.40
06.02.07	PRUEBAS HERMETICIDAD SISTEMAS DE GAS	qtb	1.00

▪ **Mobiliario y Equipamiento**

1.00.00	MOBILIARIO ADMINISTRATIVO
---------	---------------------------

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 Ing. Antonio Gallardo Peña  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2020-CE-RCC/MPP - PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 FOLIO: 018

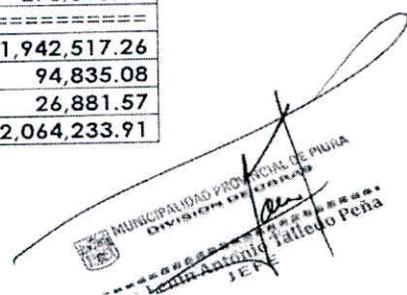
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 FOLIO: 18

 Municipalidad Provincial de Piura	<b>CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:</b> "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"	CODIGO N° 2425140
	TERMINOS DE REFERENCIA	

1.01.00	MD	MÓDULO DEL DIRECTOR (INC. ESCRITORIO Y SILLON )	MOD	1.00
1.02.00	AM	ARMARIO DE MADERA PARA PROFESOR, DIRECTOR Y TOPICO	UND	2.00
1.03.00	SM	SILLAS DE ESPERA 3 CUERPOS DE PVC	UND	2.00
1.04.00	SI	SILLAS APILABLES	UND	2.00
2.00.00		<b>MOBILIARIO SUM</b>		
2.01.00	MM	MESAS PLEGABLE PARA 04 PERSONAS	UND	6.00
2.02.00	SI	SILLAS APILABLES	UND	25.00
2.03.00	E2	ESTANTE METALICO DE ÁNGULO RANURADO	UND	2.00
3.00.00		<b>MOBILIARIO DE COCINA</b>		
3.04.00	E2	ESTANTE METALICO DE ÁNGULO RANURADO	UND	3.00
4.00.00		<b>MOBILIARIO DE AULA DEL NIVEL INICIAL</b>		
4.01.00	MP	ESCRITORIO DE MADERA INCL. SILLA PARA DOCENTE	UND	4.00
4.02.00	PAC-2	PIZARRA ACRILICA 1.20x2.40m	UND	4.00
4.03.00	E1	ESTANTE PORTA LONCHERAS	UND	8.00
4.04.00	E2	ESTANTE METALICO DE ÁNGULO RANURADO	UND	8.00
4.05.00	E3	ESTANTE PORTA JUGUETES	UND	8.00
4.06.00	E4	ESTANTE PORTA TRABAJOS	UND	8.00
4.07.00	E5	ESTANTE PORTA CUENTOS	UND	8.00
5.00.00		<b>EQUIPAMIENTO ADMINISTRATIVO</b>		
5.01.00	AC	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO I7	UND	1.00
5.02.00	AI	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
6.00.00		<b>EQUIPAMIENTO SUM</b>		
6.01.00	EM	ADQUISICIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA	UND	1.00
6.02.00	EC	ADQUISICIÓN DE ECRÁN	UND	1.00
6.03.00	PAR-02	PARLANTES	UND	1.00
6.04.00	LAP-01	LAPTOP INTEL CORE I7	UND	1.00
7.00.00		<b>EQUIPAMIENTO DE COCINA</b>		
7.01.00	K2	ADQUISICION DE COCINA INDUSTRIAL TRES HORNILLAS	UND	1.00
7.02.00	RF	REFRIGERADOR	UND	1.00
7.03.00	MI	MICROONDAS	UND	1.00
8.00.00		<b>EQUIPAMIENTO DE AULA DEL NIVEL INICIAL</b>		
8.01.00	TV	ADQUISICION DE TELEVISOR DE 49" C/RACK	UND	4.00
8.02.00	BLU-01	EQUIPO BLURAY	UND	4.00
8.03.00	EQS-01	EQUIPO DE SONIDO	UND	4.00

G. RESUMEN DEL COSTO DEL PROYECTO.

DESCRIPCIÓN	MONTO
<b>Costo Directo</b>	S/. 1,324,170.49
Gastos Generales 17.32 %	S/. 105,933.64
Utilidad 7%	S/. 92,691.93
=====	=====
<b>Sub Total</b>	S/. 1,646,201.06
IGV 18 %	S/. 296,316.19
=====	=====
<b>1) Costo de Obra</b>	S/. 1,942,517.26
<b>2) Mobiliario y Equipamiento</b>	S/. 94,835.08
<b>3) Contingencia</b>	S/. 26,881.57
<b>Valor Referencial</b>	S/. 2,064,233.91

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 División de Estudios y Proyectos  
 Lenín Antonio Jalleo Peña  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
DIVISIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
FOLIO: \_\_\_\_\_

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
DIVISIÓN DE OBRAS  
FOLIO  
N° 19

	Municipalidad Provincial de Piura	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"	019	CÓDIGO N° 2425140
	TERMINOS DE REFERENCIA			

El Valor Referencial es de S/. 2'064,233.91 (Dos millones sesenta y cuatro mil doscientos treinta y tres con 91/100 Soles), incluye Gastos Generales (8%), Utilidad (7%), IGV (18%) con Precios vigentes al Mes de julio del 2020.

H. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El Plazo de Ejecución establecido en los cronogramas de ejecución de obra es de 150 días calendarios.

I. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El proyecto se realizará bajo el Sistema de Contratación A SUMA ALZADA.

J. FECHA DEL PRESUPUESTO.

La fecha del presupuesto es al mes de Julio del 2020.

II. Consideraciones específicas

a) Del equipamiento

a.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A1 (EQUIPO TOPOGRÁFICO):

1. Niveltopográfico con tripode - 02 unidades.

b.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A2 (EQUIPOS MENORES):

1. Mezcladora de concreto trompo, 9PC 8HP - 02 unidades.
2. Vibrador de concreto, 4.0 HP, 1.50" - 02 unidades.
3. Compactador Vibratorio tipo plancha 7HP - 02 unidades.

c.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A3 (MAQUINARIA MAYOR):

1. Cargador frontales/llantas 125-155 HP - 01 unidad.
2. Rodillo lisovibratorio autopropulsado, 101 - 135 HP. 10-12 T - 01 unidad.
3. Motoniveladora, 125 HP - 01 unidad.

d.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A4 (VEHÍCULOS):

1. Camión volquete, 15 M3 - 01 unidad.
2. Camión cisterna 2,500 galones - 01 unidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
DIVISIÓN DE OBRAS  
Ing. Lenín Antonio Talledo Paez

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 FOLIO: 000

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE OBRAS  
 FOLIO 20

	Municipalidad Provincial de Piura	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"	CODIGO N° 2425140
	TERMINOS DE REFERENCIA		

b) Del plantel profesional

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ing. Residente de obra	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y habilitado.  (Incidencia = 100%)	Experiencia mínima de TRES (3) años, como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión en Obras iguales o Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ing. de Seguridad	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniería sanitaria <sup>1</sup>  (Incidencia = 100%)	Con experiencia como mínima de 18 meses como: Especialista de Seguridad y salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional; en la ejecución o supervisión o inspección en obras en general, que se computará desde la colegiatura.

c) De las otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	50% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de obra
3	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los	50% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del	Según informe del supervisor de la obra

<sup>1</sup> Texto incluido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del Pronunciamiento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE OBRAS  
 Humberto Tallado Peña  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMITE DE SELECCION

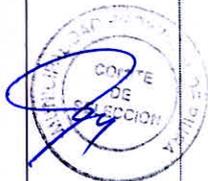
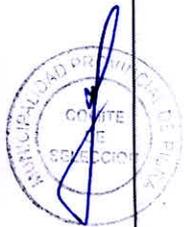
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 FOLIO: 021



 Municipalidad Provincial de Piura	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"	CODIGO N° 21 2425140
	TERMINOS DE REFERENCIA	

	sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	personal en obra	
4	Cuando el Contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica.	20% de 1 U.I.T por cada día de retraso	Según informe del supervisor de la obra
5	Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad.	50% de 1 U.I.T por cada evento	Según informe del coordinador o funcionario de la Municipalidad
6	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	20% de 1 U.I.T por cada trabajador	Según informe del supervisor de la obra
7	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	20% de 1 U.I.T por cada incumplimiento	Según informe del supervisor de la obra
8	Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad.	50% de 1 U.I.T por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de la obra
9	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas.	30% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de la obra
10	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido. Asimismo tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.	20% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de la obra

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



  
 Jefe de Oficina Ejecutiva de Piura  
 DIVISION DE OBRAS  
 José Benito Antonio Talledo Paredes

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 FOLIO: 022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISIÓN DE OBRAS  
 FOLIO 22

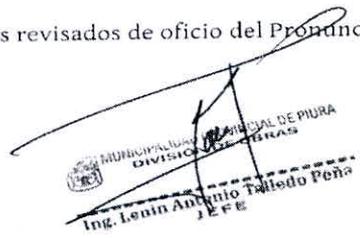
 Municipalidad Provincial de Piura	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"	CODIGO N° 2425140
	TERMINOS DE REFERENCIA	

**III. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**

<b>A</b>	<p><b>CONTRATO DE CONSORCIO</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>2</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> <li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul>						
<b>C.</b>	<p><b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b></p>						
<b>C.1</b>	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ing. Residente de obra</td> <td>Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y habilitado. (Incidencia = 100%)</td> </tr> <tr> <td>Ing. de Seguridad</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniería sanitaria<sup>3</sup> (Incidencia = 100%)</td> </tr> </tbody> </table>	Cargo	Profesión	Ing. Residente de obra	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y habilitado. (Incidencia = 100%)	Ing. de Seguridad	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniería sanitaria <sup>3</sup> (Incidencia = 100%)
Cargo	Profesión						
Ing. Residente de obra	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y habilitado. (Incidencia = 100%)						
Ing. de Seguridad	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniería sanitaria <sup>3</sup> (Incidencia = 100%)						

<sup>2</sup>En caso de presentarse en consorcio.

<sup>3</sup> Texto incluido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del Pronunciamento.

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISIÓN DE OBRAS  
 Ing. Lenin Antonio Taliedo Peña  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

FOLIO: 023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE OBRAS  
 FOLIO  
 N° 23  
 CODIGOS  
 N° 2425140

 Municipalidad Provincial de Piura	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"
	TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMITÉ DE SELECCIÓN

Acreditación  
 Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

**C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA**

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Ing. Residente de obra	Experiencia mínima de TRES (3) años, como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión en Obras iguales o Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ing. de Seguridad	Con experiencia como mínima de 18 meses como: Especialista de: Seguridad y salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional; en la ejecución o supervisión o inspección en obras en general, que se computará desde la colegiatura.

Definición de obras similares:

Se considerará obra similar a las obras de infraestructura educativa, (inicial y/o primaria y/o secundaria y/o universidad).

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

ROV...  
 TE

PROVIN...  
 SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE OBRAS  
 Ing. Leon Antonio Talledo Peña  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 FOLIO: \_\_\_\_\_

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 FOLIO: 24

 Municipalidad Provincial de Piura	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA" TERMINOS DE REFERENCIA	CODIGO N° 2425140
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

	<p><i>Importante</i></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.</i></p>
C.3	<p><b>EQUIPAMIENTO</b></p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>e.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A1 (EQUIPO TOPOGRÁFICO):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Niveltopográfico con trípode - 02 unidades.</li> </ol> <p><b>f.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A2 (EQUIPOS MENORES):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mezcladora de concreto trompo, 9PC 8HP - 02 unidades.</li> <li>5. Vibrador de concreto, 4.0 HP, 1.50" - 02 unidades.</li> <li>6. Compactador Vibratorio tipo plancha 7HP - 02 unidades.</li> </ol> <p><b>g.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A3 (MAQUINARIA MAYOR):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Cargador frontales/lantas 125-155 HP - 01 unidad.</li> <li>5. Rodillo lisovibratorio autopropulsado, 101 - 135 HP, 10-12 T - 01 unidad.</li> <li>6. Motoniveladora, 125 HP - 01 unidad.</li> </ol> <p><b>h.1 EQUIPAMIENTO DE CATEGORIA A4 (VEHÍCULOS):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Camión volquete, 15 M3 - 01 unidad.</li> <li>4. Camión cisterna 2.500 galones - 01 unidad.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p>

**CAPÍTULO IV  
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)**  
 Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE OBRAS  
 MR. Lenin Antonio Talledo Peña  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 FOLIO N° 25

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE OBRAS  
 FOLIO N° 25

 Municipalidad Provincial de Piura	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"	CODIGO N° 2425140
	TERMINOS DE REFERENCIA	

EVALUACIÓN TECNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</b>  <u>Criterio.</u>  Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES(3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.  <u>Se considerará obra similar:</u> Se considerará obra similar a las obras de infraestructura educativa, (inicial y/o primaria y/o secundaria y/o universidad).  <u>Acreditación:</u>  La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación <sup>4</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.  Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 11</b> referido a la experiencia en obras similares del postor.	(Hasta 100 puntos)  M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares  M >= [3] veces el valor referencial: [100] puntos  M >= [2] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial: [95] puntos  M >= [1] veces el valor referencial y < [2] vez el valor referencial: [90] puntos

<sup>4</sup> La Opinión N° 185-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE OBRAS  
 Ing. Leon Antonio Talado Per...  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 FOLIO: 026

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISIÓN DE OBRAS  
 FOLIO  
26

	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA"	CODIGO N° 2425140
	TERMINOS DE REFERENCIA	

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos <sup>9</sup>

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Criterio</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( Anexo N° 5)</p>	<p><math>P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}</math></p> <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O<sub>i</sub> = Oferta Económica i</p> <p>O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISIÓN DE OBRAS  
 Ing. J. Andrés Taliedo Peña  
 JEFE

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>18</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>19</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>20</sup>**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]<sup>21</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>22</sup> mediante*

<sup>18</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>19</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

<sup>20</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

<sup>21</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

<sup>22</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

[CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>23</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>24</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>25</sup> mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **Importante**

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

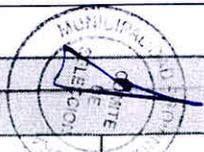
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>23</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>24</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>25</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Anexo N° 03  
Formato para asignar los riesgos

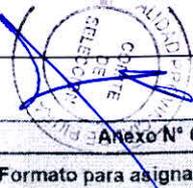
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	289MEI389-PIU2019	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REHABILITACION DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 389 EN LA URBANIZACIÓN IGNACIO MERINO EN EL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA*
	Fecha	MAYO. 2019		Ubicación Geográfica	DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
RA-1/2019	RIESGO DE QUE LAS COTAS Y MEDIDAS PROPUESTAS NO SE AJUSTEN AL CAMPO DE TRABAJO.	MODERADA			X		1. VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO 2. NUEVA TOMA DE PUNTOS Y MEDIDAS. 3. ELABORACIÓN DE PLANOS CON NUEVAS PROPUESTAS ENMARCADOS EN LO REAL VERIFICADO.	X	
RB-2/2019	RIESGO DE DEMORA PARA EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	MODERADA			X		1. CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES. 2. ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.		X
RB-2/2019	RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN O DEMOLICIÓN NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE	MODERADA			X		1. REPLANTEO DE CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES. 2. EJECUTAR TRABAJOS PARA PROSEGUIR CON LAS METAS. 3. COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN PARA TOMAR ACCIONES.		X
RB-2/2019	RIESGO DE INUNDACIONES POR DETERIORO O AFECTACIONES EN REDES DE AGUA Y DESAGÜE EXISTENTES EN LA ZONA	MODERADA	X				1. COORDINACIÓN CONSTANTE CON LA EMPRESA RESPONSABLE PRESTADORA DEL SERVICIO 2. REPLANTEO DE LOS TRABAJOS 3. ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS.		X
RC-3/2019	RIESGO DE NO INICIAR EL PROYECTO AL NO CONTAR CON LA LIBRE DISPONIBILIDAD Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO.	MODERADA		X			TRAMITAR LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO, ANTES DE CUALQUIER ACTIVIDAD A REALIZAR	X	
RD-4/2019	RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DIFERENTE A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS	ALTA PRIORIDAD		X			1. ANALISIS GEOLÓGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO 2. EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR. 3. REALIZAR NUEVO ESTUDIO DE SUELOS, REPLANTEO DE CRONOGRAMA.		X
RE-5/2019	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES	BAJA PRIORIDAD			X		1. MONITOREO CONSTANTE Y PROSPECCIÓN. 2. REPLANTEOS DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTES DE TRABAJO.		X
RF-6/2019	INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	ALTA PRIORIDAD		X			1. DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO 2. ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL Y HACER SEGUIMIENTO CONSTANTE		X

*Karla Maribel Jihaja Chumacero*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 8420  
REG. CONSULTOR  
C 106175

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
166  
361

328



Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

RF-6/2019	RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA. POLUCIÓN	ALTA PRIORIDAD		X			1. MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA 2. ELABORACION Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL 3. UTILIZAR PALIATIVOS DE CONTROL DE POLVO EN LOS FRENTE DE TRABAJOS 4. UTILIZAR EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL CUANDO SE ESTE TRABAJANDO CON MAQUINARIA RUIDOSA O CERCA A ELA. NO EXCEDER LOS LIMITES MAXIMOS PERMISIBLES		X
RI-8/2019	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLLVIAS	MODERADA	X				1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO 2. PREVEER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUMAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO.		
RI-8/2019	RIESGO QUE EL NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE	ALTA PRIORIDAD	X				1. DRENAJES ADECUADOS 2. MONITOREO CONSTANTE DE LOS FRENTE. ACCIONES COMPLEMENTARIAS		
RI-8/2019	SISMO	MODERADA	X				1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO 2. CAPACITACION DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS		
RJ-8/2019	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO	MODERADA			X		1. IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS 2. REPROGRAMA DE TRABAJOS, COORDINACION CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR		X
RK-10/2019	ACCIDENTE DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS	ALTA PRIORIDAD				X	1. COLOCAR SENALIZACION ADECUADA EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE TRABAJO Y ACCESOS DE TERCEROS. 2. PROCESOS ADECUADOS DURANTE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS 3. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD. 4. COORDINACIÓN CON ASEGURADORA. EN CASO OCURRERA UN INCIDENTE		X
RL-11/2019	ACCIDENTES ELÉCTRICOS	ALTA PRIORIDAD				X	1. COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS ELÉCTRICOS. 2. MONITOREOS CONSTANTES. CAPACITACION ESPECIFICA 3. COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA		X
RM-12/2019	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO	ALTA PRIORIDAD				X	1. COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS CON RIESGO A INCENDIO 2. MONITOREOS CONSTANTES. 3. COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA		X
RN-12/2019	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	MODERADA			X		1. IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA REFABRICACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO. 2. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS.		X
RO-14/2019	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS	MODERADA			X		1. TRÁMITES OPORTUNOS. 2. REPROGRAMACIÓN. COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR	X	
RP-15/2019	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN LAS ACTIVIDADES POR VANDALISMO Y/O GREMIOS	MODERADA			X		1. PAGOS DE ACUERDO A LA LEY 2. CONTRATACIONES FORMALES 3. COORDINACIÓN CON SUPERVISOR. COMUNICARSE CON LA FMP EN CASO OCURRA ALGUN PELIGRO O INCIDENTE		

Karla Maribel Jibaja Chumacero  
 ARQUITECTA  
 C.A.P. 8420  
 REG. CONSULTOR  
 C 106175

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PURA  
 DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 362

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PURA  
 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2020-CE-RCC/MPP - PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 FOLIO 363

RQ-18/2019	RIESGO OCASIONADO AL DEFICIENTE CONTROL DE CALIDAD	MODERADA	X	IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE GESTION DE CALIDAD	X
------------	----------------------------------------------------	----------	---	-------------------------------------------------	---

Formato para asignar los riesgos

1. IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE GESTION DE CALIDAD

2. MONITOREO CONSTANTE DE LOS ENSAYOS DE CALIDAD DURANTE TODAS LAS ETAPAS DEL PROYECTO EN COORDINACION CON SUPERVISOR



*Karla*

Karla Maribel Jibaja Chumacero  
 ARQUITECTA  
 C.A.P. 8420  
 REG. CONSULTOR  
 C 106175



**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

**El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años**, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL** de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

**CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por ÁRBITRO ÚNICO. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: i) CAMARA DE COMERCIO DE PIURA y ii) COLEGIO DE INGENIEROS DE PIURA<sup>26</sup>.



**Importante**

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>26</sup> Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



**CAPÍTULO VI  
 CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	

<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
Monto total de los adicionales			
Número de deductivos			
	Monto total de los deductivos		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2020-CE-RCC/MPP - PRIMERA CONVOCATORIA

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		





**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

*En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:*

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA  
(MODELO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.*

**ANEXO N° 6**

**CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*

ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA  
(Aplica para líneas de crédito)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA  
DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del  
consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito  
aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números)  
..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de  
la entidad emisora.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: \_\_\_\_\_

**Importante**

*Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores  
sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente  
anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.*

*En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al  
porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.*

*Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de  
Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores  
referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor  
monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de  
las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.*

**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

<sup>27</sup>

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>28</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

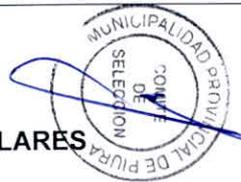
.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

<sup>28</sup>

"En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."



**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA <sup>29</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>TOTAL</b>								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.