



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE PIURA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N° 02 - 2020 /MPP**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Convocatoria de servicios de **01 Asistente Técnico de Campo.**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Instituto Vial Provincial Municipal de Piura.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- La **Directiva N° 015-2013-OyM-GTySI/MPP**, aprobada con **Decreto de Alcaldía N° 030-2013-A/MPP**, que regula el proceso de contratación de servicios bajo la modalidad CAS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 06 meses en la Administración Pública.Experiencia mínima comprobada de 06 meses en Institutos Viales.Experiencia mínima comprobada de 06 meses en servicios de mantenimientos viales acumulados como asistente técnico de campo.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión.Iniciativa.Adaptabilidad - Flexibilidad.Comunicación.Dinámico, proactivo, responsable y honesto.Reserva en el desempeño del trabajo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Grado de Bachiller en Ingeniería Civil y/o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Cursos y Talleres de supervisión y control de calidad en Infraestructura vial.Cursos de software en la aplicación de ingeniería civil (Autocad, Sap 2000, S10, etc).Conocimiento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.Conocimiento del manual de Gestión de Mantenimiento de Vías GEMA.Conocimientos en el llenado de Formatos GEMA.Manejo de GPS
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none">Disponibilidad inmediata.No tener impedimento para contratar con el Estado.No tener sanciones vigentes.No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE PIURA

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Ejecutar conjuntamente con el Ing. responsable en la asistencia técnica de los trabajos relacionados con la unidad de Operaciones.
- b) Apoyo en la Elaboración de estudios y expedientes técnicos de mantenimiento rutinario (GEMA) y mantenimiento Periódico de acuerdo al Plan Vial Provincial Participativo de la Municipalidad.
- c) Supervisar los trabajos de manteniendo rutinario y periódico, cuyo financiamiento se encuentran aprobados en el Presupuesto Institucional de la Municipalidad y otros.
- d) Apoyo en la Evaluación de los montos de inversión que requieran la ejecución completa de los proyectos del IVPMP.
- e) Coordinar, controlar y revisar la ejecución física de las actividades relacionadas con la ejecución de servicios de mantenimientos periódicos y rutinarios informando periódicamente el avance y cumplimiento de metas físicas y objetivos propuestos.
- f) otras funciones que señale el Jefe de la Unidad de Operaciones.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Instituto Vial Provincial Municipal de Piura.
Duración del contrato	Inicio: 10 febrero del 2020. Término: 30 abril del 2020.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (dos mil quinientos soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.