



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N° 02 - 2020 /MPP**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Convocatoria de servicios de **01 Comunicador**.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Gestión de Residuos Sólidos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. La **Directiva N° 015-2013-OyM-GTySI/MPP**, aprobada con **Decreto de Alcaldía N° 030-2013-A/MPP**, que regula el proceso de contratación de servicios bajo la modalidad CAS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima de 02 años en el sector público y/o privado.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">• Valores Éticos - Proactividad.• Responsabilidad - Honestidad.• Capacidad analítica y Capacidad de Síntesis.• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Iniciativa - Esfuerzo.• Adaptabilidad - Flexibilidad.• Colaboración – Comunicación efectiva.• Redacción y Ortografía.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional en Ciencias de la Comunicación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de programas Informáticos: Excel, Word, Power Point, y otros.• Manejo de herramientas de diseño gráfico: Photoshop, Corel Draw, y otros.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos o indispensables	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad inmediata y de tiempo completo.• No tener impedimentos para contratar con el Estado.• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.• No tener sanción por falta administrativa vigente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Diseño de piezas gráficas.
- b) Redacción de Notas de prensa.
- c) Elaboración de archivo fotográfico.
- d) Diseño de estrategias educativas y ferias informativas para difusión y promoción de actividades.
- e) Elaboración de estrategias de comunicación.
- f) Difusión de campañas por redes sociales.
- g) Cobertura periodística de actividades

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Gestión de Residuos Sólidos
Duración del contrato	Inicio: 10 febrero del 2020. Término: 30 abril del 2020.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (dos mil quinientos soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.