



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONTROL MUNICIPAL

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
CONVOCATORIA N° 02 - 2020 /MPP**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria.**

Convocatoria de servicios de **10 Inspectores de Fiscalización.**

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Gerencia de Seguridad Ciudadana y Control Municipal - Oficina de Fiscalización y Control.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Personal.

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- La **Directiva N° 015-2013-OyM-GTySI/MPP**, aprobada con **Decreto de Alcaldía N° 030-2013-A/MPP**, que regula el proceso de contratación de servicios bajo la modalidad CAS.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Indispensable: Experiencia de 01 año en el desempeño laboral público y/o privado.</li><li>Deseable: Experiencia de 01 año en el desempeño de las funciones del cargo.</li></ul>
<b>Competencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Responsabilidad.</li><li>Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.</li><li>Iniciativa – Esfuerzo.</li><li>Adaptabilidad - Flexibilidad.</li><li>Colaboración - Comunicación.</li></ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Con estudios técnicos o profesionales.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Programas informáticos Excel, Word, Power Point - Básico.</li></ul>
<b>Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos o indispensables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gozar de buena salud física y mental.</li><li>Disponibilidad inmediata y de tiempo completo.</li><li>No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li><li>No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.</li><li>No tener sanción por falta administrativa vigente</li></ul>



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

**Principales funciones a desarrollar:**

- a. Ejecutar acciones de fiscalización en los diferentes puntos de control, fijos y/o móviles de las vías urbanas e interurbanas.
- b. Verificar la documentación, autorizaciones, condiciones y habilitaciones de los conductores y vehículos, conforme a los instructivos y protocolos establecidos.
- c. Controlar el transporte informal incrementado en la ciudad de Piura.
- d. Controlar el servicio de transporte público en la ciudad de Piura.
- e. Participar en coordinación con las autoridades competentes, en la ejecución de acciones de fiscalización, de acuerdo a los planes operativos establecidos.
- f. Informar a su superior jerárquico inmediato sobre los resultados de las acciones de fiscalización ejecutadas y/o sobre algún inconveniente suscitado, según los instructivos y procedimiento de la institución.
- g. Otras funciones que le asigne la Oficina de Fiscalización y Control.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Oficina de Fiscalización y Control de la Gerencia de Seguridad Ciudadana y Control Municipal.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 10 febrero del 2020. Término: 30 abril del 2020.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1,200.00 (mil doscientos soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.