MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N°003-2018/MPP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Convocatoria de servicios de 01 Comunicador(a) Social para la Promoción del Seguimiento de Metas y Marketing del Desarrollo Cultural.

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Oficina de Personal.

4. **Base legal**
   a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
   c. La ***Directiva Nº015-2013-OyM-GTySI/MPP***, aprobada con ***Decreto de Alcaldía Nº030-2013-A/MPP,*** que regula el proceso de contratación de servicios bajo la modalidad CAS

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Con experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público y/o privado, con un mínimo de cuatro (03) años. Tres (03) años de experiencia profesional relacionadas a las funciones del puesto en el sector público o privado. Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector publico emitiendo información institucional en medios de comunicación local y nacional. Haber realizado prácticas o labores periodísticas en algún medio de comunicación local como mínimo.

Habilidades y Competencia	• Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión. • Dinámico, proactivo, responsable y honesto. • Análisis, síntesis, orientación a resultados y comunicación oral y escrita • Conocimiento en normativa Básica en Gastón Publica. • Reserva en el desempeño del trabajo. • Disponibilidad inmediata para trabajar • No tener impedimento para contratar con el Estado. • No tener sanciones vigentes. •
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título Profesional en Ciencias de la Comunicación. • Estudios de Pos grado en su profesión. • Colegiado
Cursos y/o estudios de especialización	• Curso de Diseño Gráfico y programas informáticos • Conocimiento demostrado del programa de Incentivos y su sostenibilidad en materia de Cultura y Deporte. • Capacitación en Marketing Digital.
Requisitos para el puesto y/o cargo: **Mínimos o indispensables**	• Manejo de Programas Informáticos Excel, Word, Power Point- Básico. • Manejo de ventanas virtuales institucionales. • Disponibilidad permanente para desplazamiento a actividades. • Manejo de Protocolo Básico.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales acciones a desarrollar:

a) Ofrecer una información oportuna y profesional de las activaciones culturales y deportivas así como de los resultados efectivos a los ciudadanos.
b) Realizar acciones encaminadas al mejoramiento de las relaciones entre las organizaciones culturales y deportivas organizadas con la municipalidad de Piura, empleando todos los medios de difusión.
c) Favorecer la adquisición de hábitos de comunicación asequible entre los funcionarios de la municipalidad y la comunidad.
d) Generar valores de convivencia ciudadana y familiar, disminuyendo el nivel de desinformación.
e) Apoyo con monitoreo de medios y diseño gráfico en coordinación con la Oficina de Imagen Institucional y Comunitaria.
f) Otras acciones que la Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación le asigne de acuerdo a su perfil profesional solicitado.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficinas de la Gerencia de Educación Cultura, Deporte y Recreación
Duración del contrato	Inicio: 02 Abril del 2018 Término: 30 Junio del 2018
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.