MUNICIPALIDAD DE PIURA

GERENCIA DE SERVICIOS COMERCIALES

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N° 003-2018/MPP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Convocatoria de servicios de 01 Asistente Administrativo.

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   Gerencia de Servicios Comerciales
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Oficina de Personal

4. **Base legal**
   a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

   b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

   c. La ***Directiva Nº015-2013-OyM-GTySI/MPP***, aprobada con ***Decreto de Alcaldía Nº030-2013-A/MPP,*** que regula el proceso de contratación de servicios bajo la modalidad CAS

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público y/o privado.
Competencia	• Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión. • Dinámico, proactivo, responsable y honesto. • Conocimiento en control gubernamental. • Reserva en el desempeño del trabajo. • Disponibilidad inmediata para trabajar • No tener impedimento para contratar con el Estado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título Profesional en las carreras de Administración, Comunicación y Marketing.
Cursos y/o estudios de especialización	• Cursos en comunicación Social • Marketing político
Requisitos para el puesto y/o cargo: **Mínimos o indispensables**	• Manejo de Programas Informáticos Básicos. • Ingles básico

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

a) Manejar la Agenda de la Gerencia.
b) Coordinar y ejecutar Actividades organizacionales de asistencia de la Gerencia.
c) Apoyo administrativo para la elaboración de términos de Referencia para los proyectos y/o metas y contrataciones.
d) Levantamiento lógico-administrativo.
e) Otras que le asigne la Gerencia de Servicios Comerciales.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Servicios Comerciales
Duración del contrato	Inicio: 02 de Abril de 2018 Término:30 de Junio de 2018
Remuneración mensual	S/. 2,500 .00 (Dos Mil Quinientos 00/100 Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.