



MUNICIAPLIDAD PROVINCIAL DE PIURA

OFICINA DE MERCADOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CONVOCATORIA Nº 003-2018/MPP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Convocatoria de servicios de 01 Supervisor

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Mercados

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. La Directiva №015-2013-OyM-GTySI/MPP, aprobada con Decreto de Alcaldía №030-2013-A/MPP, que regula el proceso de contratación de servicios bajo la modalidad CAS

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público y/o privado.	
Competencia	 Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión. Dinámico, proactivo, responsable y honesto. Conocimiento en control gubernamental. Reserva en el desempeño del trabajo. Disponibilidad inmediata para trabajar No tener impedimento para contratar con el Estado. No tener sanciones vigentes. Título Profesional en las carreras de educación, administración o 	
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Economía.	
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en gestión publica Inclusión Social	
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos o indispensables	Manejo de Programas Informáticos Excel y Word Básico.	

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyo en la coordinación y ejecución de las actividades operativas organizacionales de asistencia del área.
- b) Supervisión del parqueo del Mercado.
- c) Apoyo en la organización del acervo documentario del área.
- d) Levantamiento de información lógico-administrativo.
- e) Otras que le asigne la Oficina de mercados.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Servicios comerciales
Duración del contrato	Inicio: 02 de Abril del 2018 Término:30 de Junio del 2018
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.