MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N° 03-2018/MPP
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ANALISTA PROGRAMADOR WEB

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria.**
   Convocatoria de servicios de 01 Analista Programador Web.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   Oficina de Centro de Información y Estadística
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Oficina de Personal
4. **Base legal**
   a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
   c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• 02 años en la especialidad como analista programador y mínimo 01 años en el sector público.
Competencia	• Trabajo en equipo y bajo presión • Iniciativa. • Adaptabilidad - Flexibilidad • Colaboración. • Comunicación. • No tener antecedentes penales ni judiciales
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Bachiller y/o Título Profesional de Ingeniero de Sistemas, Informática o Computación**.**
Cursos y/o estudios de especialización	• Conocimientos de CMS Joomla, Java, HTML, Apache, PHP, MySQL • Conocimiento en el desarrollo de aplicación para gobierno electrónico, E-Government • Manejo de Software de edición de Videos. • Conocimiento de herramientas y técnicas de análisis y desarrollo web.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	• Conocimientos en Seguridad Informática • Estudios relacionados a la Administración y Gestión Pública • Inglés básico.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a) Mantenimiento, actualización y requerimientos de publicación de información del portal institucional de la Municipalidad Provincial de Piura y portal de transparencia estándar
b) Difundir los logros, obras y avances de la gestión municipal a través del Portal Institucional.
c) Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Centro de Información y Estadística
Duración del contrato	Inicio: 02 de abril del 2018 Término: 30 de junio del 2018
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 nuevos soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	