



Comisión Evaluadora de Méritos

**CONVOCATORIA N°02-2015/MPP**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA PERSONAL CAS DE LA GERENCIA DESARROLLO SOCIAL PROYECTO LUCHA CONTRA LA DESNUTRICION**

Nombre de la institución pública	Vacante o puesto	Descripción de la vacante	Observaciones
Municipalidad Provincial de Piura	Contratación de un (01) Asistente Administrativo	<p><b>Descripción del servicio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Supervisa y ejecuta la realización del trabajo administrativo que, en razón de la competencia de la coordinación del proyecto, esta decida asignarle.</li><li>➤ Organiza la información de manera física e informática, que resulten más adecuados a los fines perseguidos</li><li>➤ Redacta y envía la documentación a las unidades que la requieran</li><li>➤ Ejecutar los acuerdos adoptados en materia de trabajo</li><li>➤ Actuar de Secretario en la mesa de lucha contra la desnutrición crónica infantil</li><li>➤ Asiste en el desarrollo de la Antropometría aplicada a los niños del proyecto</li><li>➤ Realiza seguimiento oportuno a la documentación del proyecto</li><li>➤ Archivar y llevar el control de los documentos del área</li><li>➤ Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas</li><li>➤ Coordinar y custodiar los bienes y recursos del Proyecto coordinando la distribución de los mismos</li><li>➤ Otras funciones que asigne el Jefe</li></ul> <p><b>Nivel de Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bachiller en Economía, Administración o carreras a fines</li></ul> <p><b>Experiencia Mínima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Experiencia mínima de 10 meses como asistente de capacitación en proyectos de salud</li><li>➤ Estudios relacionados con la especialidad en temática de desnutrición Infantil</li><li>➤ Conocimiento a nivel usuario de computación.</li></ul> <p><b>Competencias del Postulante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Trabajo en equipo y bajo presión</li><li>➤ Iniciativa</li><li>➤ Adaptabilidad - Flexibilidad</li><li>➤ disponibilidad a tiempo completo</li><li>➤ Colaboración - Comunicación</li></ul> <p>No tener antecedentes penales ni judiciales</p>	<p><a href="http://www.munipiura.gob.pe">www.munipiura.gob.pe</a> <b>Jr. Ayacucho N°377 – Centro Cívico de Piura</b></p> <p><b>Periodo de contratación:</b> Del 01 de Junio al 31 de Agosto 2015</p> <p><b>Retribución total:</b> <b>S/. 1,000.00</b> (Un Mil con 00/100 Nuevos Soles) mensuales</p> <p>*Incluye los montos de afiliación a la ley, así como la deducción aplicable al trabajador</p>