



Comisión Evaluadora de Méritos

CONVOCATORIA Nº02-2015/MPP

TERMINOS DE REFERENCIA PARA PERSONAL CAS DE LA GERENCIA DESARROLLO SOCIAL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL

Nombre de la institución pública	Vacante o puesto	Descripción de la vacante	Observaciones
Municipalidad Provincial de Piura	Contratación de un (01) Asistente Administrativo	<p>Descripción del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar actividades de apoyo técnico administrativo requerido ➤ Elaborar información estadística mensual ➤ Elaborar información de Gestión ➤ Brindar apoyo en el Despacho de la documentación ➤ Mantener el archivo de las normas legales proporcionar la información solicitada orientando sobre gestiones y situación de expedientes ➤ Otras funciones que asigne el Jefe <p>Nivel de Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudios técnicos o superiores <p>Experiencia Mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia mínima de 01 año en el cargo o similares ➤ Experiencia mínima de 01 año en la administración pública ➤ Experiencia mínima de 01 año en labores de proyección social <p>Competencias del Postulante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo en equipo y bajo presión ➤ Iniciativa ➤ Adaptabilidad - Flexibilidad ➤ disponibilidad a tiempo completo ➤ Colaboración - Comunicación <p>No tener antecedentes penales ni judiciales</p>	<p>www.munipiura.gob.pe Jr. Ayacucho N°377 – Centro Cívico de Piura</p> <p>Periodo de contratación: Del 01 de Junio al 31 de Agosto 2015</p> <p>Retribución total: S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles) mensuales</p> <p>*Incluye los montos y afiliación es de ley, así como la deducción aplicable al trabajador</p>