



Comisión Evaluadora de Méritos

**CONVOCATORIA N°02-2015/MPP**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA PERSONAL CAS DE LA GERENCIA DESARROLLO SOCIAL OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL**

Nombre de la institución pública	Vacante o puesto	Descripción de la vacante	Observaciones
Municipalidad Provincial de Piura	Contratación de un (01)Asistente Administrativo	<p><b>Descripción del servicio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Realizar actividades de apoyo técnico administrativo requerido.</li><li>➤ Elaborar información estadística mensual</li><li>➤ Elaborar informes de gestión</li><li>➤ Brindar apoyo en el despacho de la documentación</li><li>➤ Mantener el archivo de normas legales</li><li>➤ Otras funciones que asigne el Jefe</li></ul> <p><b>Nivel de Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Estudio superiores Técnicos o superiores</li></ul> <p><b>Experiencia Mínima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Experiencia mínima de 01 año en el cargo similares</li><li>➤ Experiencia mínima de 01 año en la administración pública</li><li>➤ Experiencia mínima de 01 año en las labores de proyección social</li></ul> <p><b>Competencias del Postulante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Actitud Proactiva</li><li>➤ Capacidad de Aprendizaje, amplitud de criterio y capacidad de análisis.</li><li>➤ Capacidad para comunicarse y transmitir ideas</li><li>➤ Sentido de responsabilidad.</li><li>➤ Valores Morales</li><li>➤ Capacidad</li><li>➤ Trabajo en equipo y bajo presión</li><li>➤ Disponibilidad a tiempo completo</li></ul> <p>-No tener antecedentes penales ni judiciales</p>	<p><a href="http://www.munipiura.gob.pe">www.munipiura.gob.pe</a> <b>Jr.AyacuchoN°377-Centro Cívico de Piura</b></p> <p><b>Periodo de contratación:</b> Del 01 de Junio al 31 de Agosto 2015</p> <p><b>Retribución total:</b> <b>S/. 1,200.00</b>(Un Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles) mensuales</p> <p>*Incluyelos montos y afiliación es de ley, así como la deducción aplicable al trabajador</p>