



Comisión Evaluadora de Méritos

CONVOCATORIA N°02-2015/MPP

TERMINOS DE REFERENCIA PARA PERSONAL CAS DE LA GERENCIA DESARROLLO SOCIAL DIVISION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS COMUNALES

Nombre de la institución pública	Vacante o puesto	Descripción de la vacante	Observaciones
Municipalidad Provincial de Piura	Contratación de un (01) Asistente Administrativo	<p>Descripción del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Realizar actividades de apoyo técnico administrativo requerido.➤ Elaborar información estadística mensual➤ Elaborar informes de gestión➤ Brindar apoyo en el despacho de la documentación➤ Mantener el archivo de normas legales➤ Otras funciones que asigne el Jefe <p>Nivel de Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Estudios Técnicos <p>Experiencia Mínima:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Experiencia mínima de 01 año en trabajos relacionados al cargo➤ <p>Competencias del Postulante:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Actitud Proactiva➤ Capacidad de Aprendizaje, amplitud de criterio y capacidad de análisis.➤ Capacidad para comunicarse y transmitir ideas➤ Sentido de responsabilidad.➤ Valores Morales➤ Capacidad➤ Trabajo en equipo y bajo presión➤ Disponibilidad a tiempo completo <p>- No tener antecedentes penales ni judiciales</p>	<p>www.muni_piura.gob.pe Jr.AyacuchoN°377- CentroCívicodePiura</p> <p>Periodo de contratación: Del 01 de Junio al 31 de Agosto 2015</p> <p>Retribución total: S/. 1,200.00 (Un Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles) mensuales</p> <p>*Incluyelos montos y afiliación es de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador</p>