MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N° 03 - 2020 / MPP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria.**
   Convocatoria de servicios de **01 Dibujante 2D y 3D.**
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   Gerencia de Planificación y Desarrollo - Oficina de Planificación Territorial.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Oficina de Personal.
4. **Base legal**
   a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
   c. La ***Directiva Nº 015-2013-OyM-GTySI/MPP,*** aprobada con ***Decreto de Alcaldía N° 030-2013-A/MPP,*** que regula el proceso de contratación de servicios bajo la modalidad CAS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia mínima de 02 años en el desempeño de las funciones del cargo en el sector público y/o privado. • Experiencia en elaboración de planos en AUTO CAD y Mapas en ARGIS. • Experiencia en la redacción y elaboración de Informes técnicos.
Competencia	• Responsabilidad y actitud proactiva. • Capacidad de aprendizaje y análisis. • Disposición para trabajar en equipo y bajo presión. • Reserva en el desempeño del trabajo. • Iniciativa - Esfuerzo - Colaboración. • Adaptabilidad – Flexibilidad - Comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título Técnico o Bachiller en Arquitectura o Ingeniería Civil.
Cursos y/o estudios de especialización	• Manejo de Programas Informáticos Excel, Word, Core, Power Point, Autocad, Archicad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: **Mínimos o indispensables**	• Disponer de Laptop personal para el cumplimiento de sus actividades. • Disponibilidad inmediata y de tiempo completo. • No tener impedimentos para contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades. • No tener sanción por falta administrativa vigente

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a) Digitalizar planos urbanos de diagnóstico y propuesta.
b) Digitalizar planos georreferenciados en la plataforma en AutoCAD.
c) Digitalizar planos topográficos en AutoCAD.
d) Digitalizar planos perimétricos, lotización y secciones viales, planos con curvas a nivel, localizaciones existentes y visualizaciones del terreno levantado.
e) Georreferenciar y editar planos en DATUM WGS84, PSAD 56.
f) Elaboración de mapas temáticos en ARGIS.
g) Apoyo a trabajo de campo para levantamientos con GPS.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Planificación Territorial de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.
Duración del contrato	Inicio: 01 Abril del 2020. Término: 30 junio del 2020.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (dos mil quinientos soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.