



Comisión Evaluadora de Méritos

**CONVOCATORIA Nº02-2015/MPP**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA PERSONAL CAS DE la OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL**

Nombre de la institución pública	Vacante o puesto	Descripción de la vacante	Observaciones
<b>Municipalidad Provincial de Piura</b>	<b>Contratación de un (01) Asistente</b>	<p><b>Descripción del servicio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar informes técnicos</li><li>- supervisar los trabajo de Mantenimiento</li><li>- Coordinar, controlar la ejecución física de las actividades relacionadas al mantenimiento de vehículos</li><li>- Y otros que se le asigne su Jefe Inmediato</li></ul> <p><b>Nivel de Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Técnico Administrativo</li></ul> <p><b>Experiencia Mínima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- experiencia mínima 07 meses de haber desempeñado el cargo de Técnico</li><li>- 01 año mínimo de experiencia en cargos de administración publica</li></ul> <p><b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitación especializada en Administración</li></ul> <p><b>Competencias del Postulante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo en equipo</li><li>- Trabajo bajo presión</li><li>- Iniciativa</li><li>- Adaptabilidad - Flexibilidad</li><li>- Colaboración y Comunicación</li></ul>	<p><a href="http://www.munipiura.gob.pe">www.munipiura.gob.pe</a> <b>Jr. Ayacucho Nº 377 – Centro Cívico de Piura</b></p> <p><b>Periodo de contratación:</b> Del 01 de Junio al 31 de Agosto 2015</p> <p><b>Retribución total:</b> <b>S/. 2,000.00</b> (Dos Mil y 00/100 Nuevos Soles) mensuales</p> <p>* Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador</p>