



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, POBLACIÓN Y SALUD

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N° 02 - 2020 /MPP**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Convocatoria de servicios de **01 Gestor Ambiental**.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Medio Ambiente, Población y Salud – Oficina de Ecología y Medio Ambiente.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- La **Directiva N° 015-2013-OyM-GTySI/MPP**, aprobada con **Decreto de Alcaldía N° 030-2013-A/MPP**, que regula el proceso de contratación de servicios bajo la modalidad CAS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 3 años en el sector público o privado.Experiencia de 01 año en implementación de sistemas de gestión ambiental.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">Responsabilidad - Iniciativa - Esfuerzo.Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.Capacidad de comunicación y liderazgo.Proactividad - Organización - Colaboración.Reserva en el desempeño del trabajo.Adaptabilidad - Flexibilidad - Concentración.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Profesional Titulado, colegiado y habilitado en la carrera de Ingeniero, Biólogo o Abogado. Constancia de Habilidad vigente del Colegio respectivo.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Programas informáticos Excel, Word, Power Point - Básico.Conocimientos en IGA, EIA.Cursos post gradual o especialización en gestión ambiental y/o ingeniería ambiental, derecho ambiental, auditorías ambientales, fiscalización ambiental, ecoeficiencia.



Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos o indispensables	<ul style="list-style-type: none">• Disponer de Laptop personal para el cumplimiento de sus actividades.• Disponibilidad inmediata y de tiempo completo.• No tener impedimentos para contratar con el Estado.• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.• No tener sanción por falta administrativa vigente
--	--

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Brindar asistencia técnica a la Oficina de Ecología y Medio Ambiente de la Gerencia de Medio Ambiente, Población y Salud en temas de políticas públicas de gestión ambiental municipal.
- b) Brindar soporte técnico a la Oficina de Ecología y Medio Ambiente de la Gerencia de Medio Ambiente, Población y Salud en las acciones de fiscalización ambiental de competencia municipal.
- c) Acompañamiento a la comisión ambiental y los grupos técnicos de la CAM.
- d) Elaboración y/o actualización de los instrumentos de gestión ambiental municipal.
- e) Elaboración y revisión de informes técnicos de competencia del área.
- f) Proponer proyectos de gestión ambiental local que puedan ser implementados.
- g) Otras que indique la Gerencia de Medio Ambiente, Población y Salud.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Ecología y Medio Ambiente de la Gerencia de Medio Ambiente, Población y Salud.
Duración del contrato	Inicio: 10 febrero del 2020. Término: 30 abril del 2020.
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (tres mil soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.