



Comisión Evaluadora de Meritos

CONVOCATORIA N°01-2015/MPP

TERMINOS DE REFERENCIA PARA PERSONAL CAS GERENCIA DE ADMINISTRACION (UPT)

Nombre de la institución pública	Vacante o puesto	Descripción de la vacante	Observaciones
Municipalidad Provincial de Piura	Contratación de Un (01) Técnico Administrativo	<p>Descripción del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Actualización, clasificación de documentos y archivos de legajos individuales de todo el personal activo de esta Entidad municipal- Implementación y Digitación en el escaneado de los documentos contenidos en los legajos personales y/o expedientes individuales de los regímenes N° 276, 728 Y 1057 activos y cesantes de esta entidad, que solicita mediante plazos la Procuraduría Pública Municipal.- Elaboración de Informes de asistencia de practicantes.- Otros que asigne el Jefe Inmediato <p>Nivel de Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Técnico Profesional en Administración <p>Experiencia Mínima:</p> <ul style="list-style-type: none">- 02 años de experiencia en la materia- conocimiento en registros Escalafonario en Sistema de RR. HH.- manejo de Office (Excel y Word) a nivel básico e intermedio <p>Cursos y/o Estudios de Especialización</p> <ul style="list-style-type: none">- Manejo de redacción- Manejo de de computación informática a nivel básico e intermedio <p>Competencias del Postulante:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proactivo- Veras- Objetivo- Trabajo en equipo y bajo presión- Adaptabilidad-Flexibilidad- Colaboración- Comunicación- disponibilidad a tiempo completo- No tener antecedentes penales ni judiciales	<p>www.munipiura.gob.pe Jr. Ayacucho N° 377 – Centro Cívico de Piura</p> <p>Periodo de contratación: Del 01 de abril al 30 de Junio 2015</p> <p>Retribución total: S/. 900.00 (Novecientos con 00/100 nuevos Soles) mensuales</p> <p>* Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador</p>