



Comisión Evaluadora de Méritos

**CONVOCATORIA N°01-2015/MPP**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA PERSONAL CAS GERENCIA DE ADMINISTRACION (OFICINA DE LOGISTICA)**

Nombre de la institución pública	Vacante o puesto	Descripción de la vacante	Observaciones
<p><b>Municipalidad Provincial de Piura</b></p>	<p><b>Contratación de Un (01) Técnico Profesional</b></p>	<p><b>Descripción del servicio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión, ordenamiento foliación y archivo de documentación de los años 2011 al 2013</li> <li>- Otros que asigne el Jefe Inmediato</li> </ul> <p><b>Nivel de Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnico Profesional</li> </ul> <p><b>Experiencia Mínima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 años de experiencia en la materia</li> <li>- conocimiento en registros Escalonario en Sistema de RR. HH.</li> <li>- manejo de Office (Excel y Word) a nivel básico e intermedio</li> </ul> <p><b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de Técnicas de Archivo</li> <li>- Conocimiento de Ordenamiento y Codificación de Información</li> <li>- Conocimiento Básico en manejo de software de Ofimática, Microsoft Office</li> </ul> <p><b>Competencias del Postulante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proactivo</li> <li>- Veras</li> <li>- Objetivo</li> <li>- Trabajo en equipo y bajo presión</li> <li>- Adaptabilidad-Flexibilidad</li> <li>- Colaboración</li> <li>- Comunicación</li> <li>- disponibilidad a tiempo completo</li> <li>- No tener antecedentes penales ni judiciales</li> </ul>	<p><a href="http://www.munipiura.gob.pe">www.munipiura.gob.pe</a>  <b>Jr. Ayacucho N° 377 – Centro Cívico de Piura</b></p> <p><b>Periodo de contratación:</b>            Del 01 de abril al 30 de Junio 2015</p> <p><b>Retribución total:</b>  <b>S/. 900.00</b> (Novecientos con 00/100 nuevos Soles) mensuales</p> <p>* Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador</p>