



Comisión Evaluadora de Meritos

CONVOCATORIA N°01-2015/MPP

TERMINOS DE REFERENCIA PARA PERSONAL CAS DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PIURA

Nombre de la institución pública	Vacante o puesto	Descripción de la vacante	Observaciones
Municipalidad Provincial de Piura	Contratación de Un (01) Asistente de Gerencia	<p>Descripción del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizar y coordinar con las áreas del Instituto, Áreas Municipales y/o Instituciones correspondientes a las que participa el Gerente General y Equipo Técnico.- Prepara la documentación correspondiente, revisar, recepcionar y canalizar la correspondencia perteneciente al Instituto Vial Provincial Municipal de Piura y otras tareas que le asigne el Gerente General.- Elaborar y mantener la agenda del Gerente General- Ordenar, clasificar, codificar, archivar, mantener y actualizar los archivos documentales y digitales de la gerencia General, así como cuidar de su conservación, protección y confidencialidad. <p>Nivel de Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Técnico en Análisis de Sistemas y/o Técnico en computación e Informática <p>Experiencia Mínima:</p> <ul style="list-style-type: none">- experiencia comprobada de 02 años como Asistente de Gerencia por Institutos Viales <p>Cursos y/o Estudios de Especialización</p> <ul style="list-style-type: none">- Manejo de Software Microsoft Office <p>Competencias del Postulante:</p> <ul style="list-style-type: none">-- Trabajo en equipo y bajo presión- Iniciativa, Adaptabilidad - Flexibilidad; comunicación y colaboración- No tener antecedentes penales ni judiciales	<p>www.munipiura.gob.pe Jr. Ayacucho N° 377 – Centro Cívico de Piura</p> <p>Periodo de contratación: Del 01 de abril al 30 de Junio 2015</p> <p>Retribución total: S/. 1,200 (Un Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles) mensuales</p> <p>* Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador</p>