



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N° 01 - 2021 /MPP**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Convocatoria de servicios de **50 Fiscalizadores Robocop.**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Fiscalización y Control.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- La **Directiva N° 04-2021-OyM-GTySI/MPP**, aprobada con **Decreto de Alcaldía N° 02-2021-A/MPP**, que regula la virtualización del proceso de contratación administrativa de servicios en la Municipalidad Provincial de Piura por emergencia sanitaria como consecuencia del Covid-19.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general no menor de 01 año en el sector público y/o privado.Experiencia laboral específica no menor de 06 meses en fiscalización municipal administrativa.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">Dinámico, proactivo, responsable y honestoDisposición para trabajar en equipo y bajo presión.Reserva en el desempeño del trabajo.Iniciativa – Esfuerzo.Adaptabilidad - Flexibilidad.Colaboración - Comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Estudios Técnicos y/o Universitarios.Deseable haber realizado servicio militar.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Deseable con capacitación en temas de Seguridad Ciudadana y Participación vecinal.Manejo de Programas Informáticos Excel, Word, Power Point.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables	<ul style="list-style-type: none">Disponibilidad inmediata y de tiempo completo.Estar en buenas condiciones físicas y mentales.Disponibilidad de horario (mañana, tarde, noche).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

	<ul style="list-style-type: none">• No tener impedimentos para contratar con el Estado.• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.• No tener sanción por falta administrativa vigente.
--	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Intervención a los establecimientos comerciales que no cumplen con las ordenanzas municipales.
- Intervención a los ambulantes informales que no cumplen con las disposiciones municipales.
- Apoyo en el control del orden de mercados y espacios públicos.
- Elaboración de informes técnicos en atención a intervenciones realizadas.
- Apoyar, en las acciones de control y de prevención que desarrolla la Oficina de Fiscalización y Control.
- Otras funciones que le asigne la Oficina de Fiscalización y Control.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Fiscalización y Control.
Duración del contrato	Inicio: 15 marzo del 2021. Término: 15 junio del 2021.
Remuneración mensual	S/ 1,500.00 (un mil quinientos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.