



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N° 01 -2021 /MPP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Convocatoria de servicios de **01 Dibujante 2D y 3D.**

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Planificación y Desarrollo - Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora.

2. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal

3. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. La **Directiva N° 04-2021-OyM-GTySI/MPP**, aprobada con **Decreto de Alcaldía N° 02-2021-A/MPP**, que regula la virtualización del proceso de contratación administrativa de servicios en la Municipalidad Provincial de Piura por emergencia sanitaria como consecuencia del Covid-19.
- d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de 02 años en el desempeño de las funciones del cargo en el sector público y/o privado.• Experiencia en elaboración de planos en AUTO CAD y Mapas en ARGIS.• Experiencia en la redacción y elaboración de Informes técnicos.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">• Disposición para trabajar en equipo.• Carácter pro activo y de servicio.• Amplio criterio de responsabilidad en el desempeño de sus funciones.• Iniciativa – Esfuerzo, Adaptabilidad - Flexibilidad.• Colaboración - Comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Técnico o Bachiller en Arquitectura o Ingeniería Civil..
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Programas Informáticos Excel, Word, Core, Power Point, Autocad, Archicad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad inmediata y de tiempo completo.• No tener impedimentos para contratar con el Estado.• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.• No tener sanción por falta administrativa vigente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Digitalizar planos urbanos de diagnóstico y propuesta.
- b) Digitalizar planos georreferenciados en la plataforma en AutoCAD.
- c) Digitalizar planos topográficos en AutoCAD.
- d) Digitalizar planos perimétricos, lotización y secciones viales, planos con curvas a nivel, localizaciones existentes y visualizaciones del terreno levantado.
- e) Georreferenciar y editar planos en DATUM WGS84, PSAD 56.
- f) Elaboración de mapas temáticos en ARGIS.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora – Gerencia de Planificación y Desarrollo.
Duración del contrato	Inicio: 15 marzo del 2021. Término: 15 junio del 2021.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.