



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTES

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N° 01 -2021 /MPP**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Convocatoria de servicios de **01 Arquitecto Anuncios Publicitarios.**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia Territorial y de Transporte - Oficina de Planificación Urbana y Rural – División de Licencias y Control Urbano.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. La **Directiva N° 04-2021-OyM-GTySI/MPP**, aprobada con **Decreto de Alcaldía N° 02-2021-A/MPP**, que regula la virtualización del proceso de contratación administrativa de servicios en la Municipalidad Provincial de Piura por emergencia sanitaria como consecuencia del Covid-19.
- d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de 1 año en el sector público y/o privado.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad.• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Iniciativa –Esfuerzo.• Adaptabilidad -Flexibilidad.• Colaboración - Comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Profesional Universitario – Arquitecto (colegiado y habilitado).• Constancia de habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de programas Informáticos Excel, Word, Power Point.• Dominio en software, auto cad, office, windows, Archi-Cad, S-10.• Capacitaciones en Normas de Habilidad Urbana, Ley 29090 y modificatorias; D.S. 008-2013 – vivienda y RNE Reglamento Nacional de Edificaciones.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad inmediata y a tiempo completo.• No tener impedimento para contratar con el Estado.• No tener sanciones vigentes.• No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.• No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley.



III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Pre Calificación y elaboración de autorizaciones de Expedientes de Anuncios Publicitarios, de acuerdo a los procedimientos TUPA vigente.
- Pre Calificación y elaboración de autorizaciones de Expedientes de Anuncios Publicitarios en vía pública propaganda ambulatoria, y otros, de acuerdo a los procedimientos TUPA vigente.
- Ingreso de expedientes al SIGE y emisión de liquidaciones en el sistema SIAT.
- Autorización de Anuncios Publicitarios Temporales.
- Atención y elaboración de Certificados de Zonificación y Compatibilidad de Uso.
- Renovación de Autorizaciones de Anuncios Publicitarios en vía pública.
- Visitas de inspección e informes a Fiscalización por Anuncios Publicitarios que incumplen la normativa vigente.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	División de Licencias y Control Urbano - Oficina de Planificación Urbana y Rural – Gerencia Territorial y de Transportes.
Duración del contrato	Inicio: 15 marzo del 2021. Término: 15 junio del 2021.
Remuneración mensual	S/ 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.