



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTES

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N° 01 -2021 /MPP**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Convocatoria de servicios de **01 Ingeniero Civil.**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia Territorial y de Transporte.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- La **Directiva N° 04-2021-OyM-GTySI/MPP**, aprobada con **Decreto de Alcaldía N° 02-2021-A/MPP**, que regula la virtualización del proceso de contratación administrativa de servicios en la Municipalidad Provincial de Piura por emergencia sanitaria como consecuencia del Covid-19.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 2 años en el sector público y/o privado.Experiencia Laboral en áreas Gerenciales.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">Responsabilidad.Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.Iniciativa –Esfuerzo.Adaptabilidad -Flexibilidad.Colaboración - Comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Profesional Universitario – Ingeniero Civil (colegiado y habilitado). Constancia de habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Dominio de software: AutoCAD, AutoCAD Civil 3D, MS Project, S10, SAP 2000, REVIT 2019 Y 2020.Dominio de software de ofimática: Office: Microsoft Word, Excel, Power Point./ Web Digital: Edición- Nero 10, Adobe Indesign CS5, Adobe Indesign.Conocimiento en proyectos de inversión pública.Conocimiento en OSCE: GESTIÓN DEL SEACE, CUADERNO DE OBRA DIGITAL, REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS, ABC DE OBRAS PÚBLICASCurso/taller y/o capacitaciones en software de diseño y análisis de estructurasCurso/taller y/o capacitaciones en Residencia, supervisión, liquidación y seguridad en obras.Curso/taller y/o capacitaciones en Supervisión de obras publicasCurso/taller y/o capacitaciones en Gestión BIM en obras publicasCurso/taller y/o capacitaciones en Metrados con BIM.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTES

Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad inmediata y a tiempo completo.• No tener impedimento para contratar con el Estado.• No tener sanciones vigentes.• No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.• No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley.
--	---

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ *Coordinar la asistencia Técnica en la oficina de Gerencia Territorial y de Transportes de manera presencial y/o virtual.*
- ✓ *Asistencia a reuniones programadas según corresponda: presencial y/o virtual.*
- ✓ *Apoyo en el Seguimiento y Control de la Ejecución de Proyectos de Inversión en la Gerencia Territorial y de Transportes.*
- ✓ *Habilidad en la evaluación de informes técnicos respecto a situación actual de los proyectos a nivel de ejecución de la Obra como Valorizaciones, Adicionales y deductivos de Obra, ampliaciones de Plazo, Cartas Notariales u otras de carácter técnico y en la materia de su especialidad.*
- ✓ *Coordinar y propiciar reuniones permanentes con los supervisores, coordinadores, monitores y gestores, a efectos de revisar y analizar situaciones críticas de la Cartera de obras de la Municipalidad Provincial de Piura.*
- ✓ *Efectuar Gestión de la Información de la Cartera de Proyectos: En coordinación de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), realizar registros de la ejecución física y financiera en el software del MEF: Banco de Inversiones – Formato 12B.*
- ✓ *Informar al jefe inmediato sobre la gestión del recurso financiero otorgado, sobre el avance físico y financiero de los proyectos financiados por la Autoridad de la Reconstrucción con Cambios; realizando registros de la información brindada por la Unidad Ejecutora de Inversiones, en el Sistema de la Autoridad de la Reconstrucción con Cambios: SSAP.*
- ✓ *Otras funciones que asigne el Gerente Territorial y de Transportes.*

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia Territorial y de Transportes.
Duración del contrato	Inicio: 15 marzo del 2021. Término: 15 junio del 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,500.00 (cuatro mil quinientos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.