



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTES

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N° 01 -2021 /MPP**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Convocatoria de servicios de **01 Arquitecto Senior.**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia Territorial y de Transporte – Oficina de Infraestructura – División de Estudios y Proyectos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. La **Directiva N° 04-2021-OyM-GTySI/MPP**, aprobada con **Decreto de Alcaldía N° 02-2021-A/MPP**, que regula la virtualización del proceso de contratación administrativa de servicios en la Municipalidad Provincial de Piura por emergencia sanitaria como consecuencia del Covid-19.
- d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de 6 años en el sector público y/o privado.• Experiencia laboral en áreas Gerenciales.• Experiencia en la elaboración y revisión de expedientes técnicos.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad.• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Iniciativa –Esfuerzo.• Adaptabilidad -Flexibilidad.• Colaboración - Comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Profesional Universitario – Arquitecto (colegiado y habilitado). Constancia de habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Dominio de software: AutoCAD 2014, AutoCAD Architectural Desktop, S10 win, ARC-VIEW.• Dominio de software de ofimática: Office: Microsoft Word, Excel, Power Point.• Cursos o diplomados en Diseño estructural computarizado• Cursos de Costos y Presupuestos con herramienta S10• Curso de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad inmediata y a tiempo completo.• No tener impedimento para contratar con el Estado.• No tener sanciones vigentes.• No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.• No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
GERENCIA TERRITORIAL Y DE TRANSPORTES

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar Inspecciones, informes técnicos para atención de recursos de reconsideración y/o apelación.
- b) Revisión de informes técnicos de la División de Estudios y Proyectos.
- c) Elaboración y revisión, expedientes técnicos, Fichas técnicas, expedientes de adicionales y deductivos de Obra.
- d) Emisión de Informes técnicos en los casos que se requiera para la continuidad del trámite respectivo
- e) Otras Funciones que le asigne el Jefe de la División de Estudios y Proyectos

a) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	División de Estudios y Proyectos - Oficina de Infraestructura - Gerencia Territorial y de Transportes.
Duración del contrato	Inicio: 15 marzo del 2021. Término: 15 junio del 2021.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (siete mil con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.