



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N° 01 -2021 /MPP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Convocatoria de servicios de **12 Inspectores de Transporte Electrónico.**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Fiscalización y Control.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- La **Directiva N° 04-2021-OyM-GTySI/MPP**, aprobada con **Decreto de Alcaldía N° 02-2021-A/MPP**, que regula la virtualización del proceso de contratación administrativa de servicios en la Municipalidad Provincial de Piura por emergencia sanitaria como consecuencia del Covid-19.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia de 03 meses en el desempeño de las funciones del cargo.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">Responsabilidad.Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.Iniciativa – Esfuerzo.Adaptabilidad - Flexibilidad.Colaboración - Comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Profesional Técnico Titulado (Instituto Superior), Bachiller Universitario, o con Estudios Técnicos o Universitarios no concluidos en Administración, Derecho, Ingeniería o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Programas informáticos Excel, Word, Power Point - Básico.Conocimiento de Sistemas Informáticos.Conocimiento de Video papeletas.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos o indispensables	<ul style="list-style-type: none">Gozar de buena salud física y mental.Disponibilidad inmediata y de tiempo completo.No tener impedimentos para contratar con el Estado.No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.No tener sanción por falta administrativa vigente



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Ejecutar acciones de fiscalización evaluando los reportes enviados por el sistema Vipa.
- b. Sancionar conforme a los reportes enviados por el sistema Vipa.
- c. Informar a su superior jerárquico inmediato sobre los resultados de las acciones de fiscalización ejecutadas mediante el sistema Vipa.
- d. Elaboración de informes según corresponda la tipología requerida.
- e. Realizar actividades de apoyo técnico administrativo requerido.
- f. Otras funciones que le asigne la Gerencia de Fiscalización y Control.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Fiscalización y Control.
Duración del contrato	Inicio: 15 marzo del 2021. Término: 15 junio del 2021.
Remuneración mensual	S/ 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.