MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA N° 01 - 2021 /MPP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria.**
   Convocatoria de servicios de **200 Fiscalizadores**.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   Gerencia de Fiscalización y Control.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Oficina de Personal
4. **Base legal**
   a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
   c. La ***Directiva Nº 04-2021-OyM-GTySI/MPP,*** aprobada con ***Decreto de Alcaldía N° 02-2021-A/MPP,*** que regula la virtualización del proceso de contratación administrativa de servicios en la Municipalidad Provincial de Piura por emergencia sanitaria como consecuencia del Covid-19.
   d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia laboral en las funciones del cargo no menor de 03 meses, sea en el sector público y/o privado.
Competencia	• Dinámico, proactivo, responsable y honesto • Disposición para trabajar en equipo y bajo presión. • Reserva en el desempeño del trabajo. • Iniciativa – Esfuerzo. • Adaptabilidad - Flexibilidad. • Colaboración - Comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Secundaria Completa y/o Estudios Superiores. • Deseable haber realizado servicio militar.
Cursos y/o estudios de especialización	• Deseable con capacitación en temas de Seguridad Ciudadana y Participación vecinal.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables	• Disponibilidad inmediata y de tiempo completo. • Estar en buenas condiciones físicas y mentales. • Disponibilidad de horario (mañana, tarde, noche). • No tener impedimentos para contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades. • No tener sanción por falta administrativa vigente.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a) Intervención a los establecimientos comerciales que no cumplen con las ordenanzas Municipales.
b) Elaboración de informes técnicos en atención a intervenciones realizadas.
c) Apoyar, en las acciones de control y de prevención que desarrolla la Oficina de Fiscalización y Control.
a) Otras funciones que le asigne la Oficina de Fiscalización y Control.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Fiscalización y Control.
Duración del contrato	Inicio: 15 marzo del 2021. Término: 15 junio del 2021.
Remuneración mensual	S/ 1,200.00 (un mil doscientos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.