**Anexo N° 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solicitud de cotización** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **1** | **Número y fecha del documento** | Número |  | | | |
| Fecha |  | | | |
|  | | | | | | |
| **2** | **Datos de la Entidad** | Nombre de la Entidad |  | | | |
| RUC |  | | | |
| Dirección |  | | | |
| Teléfono(s) |  | | | |
| Correo electrónico |  | | | |
| Persona de contacto |  | | | |
|  | | | | | | |
| **3** | **Datos del proveedor** | Nombre o razón social |  | | | |
| RUC |  | | | |
| Dirección |  | | | |
| Teléfono(s) |  | | | |
| Correo electrónico |  | | | |
| Representante o persona de contacto |  | | | |
|  | | | | | | |
| **4** | **Objeto de la contratación** | Objeto de la contratación | Bienes |  | Servicios |  |
| Descripción del objeto de la contratación |  | | | |
| Se adjunta | Especificaciones técnicas |  | Términos de referencia |  |
| **5** | **Información complementaria** | | | | | |
| Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
|  | | | | | | |
| **6** |  | | | | | |
| **Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2** | |
|  |  |
| **Campo** | **Información a consignar** |
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |