**Anexo N° 2**

|  |
| --- |
| **Solicitud de cotización** |
|  |
| **1** | **Número y fecha del documento** | Número |   |
| Fecha |   |
|  |
| **2** | **Datos de la Entidad** | Nombre de la Entidad |   |
| RUC |   |
| Dirección  |   |
| Teléfono(s) |   |
| Correo electrónico |   |
| Persona de contacto |   |
|  |
| **3** | **Datos del proveedor** | Nombre o razón social |   |
| RUC |   |
| Dirección  |   |
| Teléfono(s) |   |
| Correo electrónico |   |
| Representante o persona de contacto |   |
|  |
| **4** | **Objeto de la contratación** | Objeto de la contratación | Bienes |   | Servicios |   |
| Descripción del objeto de la contratación |   |
| Se adjunta | Especificaciones técnicas |   | Términos de referencia |   |
| **5** | **Información complementaria** |
|  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. |
|  |
| **6** |   |
| **Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones** |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2** |
|   |   |
| **Campo** | **Información a consignar** |
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).  |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |