

“Normas y Procedimientos para Asignación de Gastos por Viaje en Comisión de Servicio en el Ámbito Nacional e Internacional”

Municipalidad Provincial de Piura

**FORMATO N° 04
RESUMEN DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR COMISIÓN DE SERVICIOS**

APELLIDOS Y NOMBRES :
 RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA :
 COMISIÓN A LA CIUDAD :Del dedel 2007 AL.....dedel 2007

A.- INGRESOS POR COMISIÓN

COMPROBANTE DE PAGO		DERECHOS POR LA COMISIÓN	IMPORTE
FECHA	N°		
/ /		531120 VIÁTICOS Y ASIGNACIONES	
/ /		531132 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	
		TOTAL INGRESOS POR COMISIÓN S/.	

B.- GASTOS Y DEVOLUCIÓN

FECHA	Tipo De C/P (*)	N°	PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	IMPORTE
/ /					
/ /					
B.1) TOTAL GASTOS S/.					

(*) (01) Factura; (03) Boleta de Venta; (12) Ticket por máquina registradora; (16) Boleto de Viaje; (DJ) Declaración Jurada de Gastos.

COMPROBANTE DE PAGO		DEVOLUCIÓN DE VIÁTICOS Y/O PASAJES	IMPORTE
FECHA	N°		
/ /		531120 VIÁTICOS Y ASIGNACIONES	
/ /		531132 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	
		B.2) TOTAL DEVOLUCIÓN SEGÚN RECIBO DE INGRESOS S/.	
		(B.1 + B.2) TOTAL GASTOS Y DEVOLUCIÓN DE VIÁTICOS Y/O PASAJES	

NOTA: REMITO SUSTENTATORIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A ()..... FOLIOS

San Miguel de Piura,.....de.....del 2007

FIRMA
 NOMBRE Y APELLIDOS
 DNI N°