

## ANEXO N° 01

### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO DE SERVICIOS NO PERSONALES DE \_\_\_\_\_  
(poner servicio a prestar, no función, no cargo CAP)

- 1.- GERENCIA : \_\_\_\_\_
- 2.- DEPENDENCIA : \_\_\_\_\_
- 3.- MODALIDAD : SERVICIOS NO PERSONALES
- 4.- PERIODO DE CONTRATACION: \_\_\_\_\_
- 5.- VALOR REFERENCIAL TOTAL \_\_\_\_\_

Para menor cuantía si el monto es menor a S/. 20,700, cuando es mayor o igual a S/. 15,000 se notifica a PROMPYME. Para establecer el monto considerar la especialidad o naturaleza del servicio, y del perfil del consultor requerido.

- 6.- OBJETIVOS  
Establecer el o los objetivos del servicio de manera clara y concreta.

#### 7.- ACTIVIDADES PRINCIPALES

Considerar las siguientes:

- Listar las actividades que realizará el contratado y que no deben relacionarse con funciones de cargos de la dependencia (plazas y CAP)
- Listar sólo aquellas actividades que se efectúan para el cumplimiento del objetivo.
- No colocar tareas o labores de rutina y/o aquellas que establezcan la dependencia y/o subordinación del contrato con la entidad.
- Listar las actividades en orden de importancia.
- Recordar la naturaleza eventual o temporal del servicio.

#### 8.- PERFIL

Detallar:

- El nivel académico solicitado, el que debe guardar concordancia con el monto referencial
- La experiencia en el servicio requerido.
- De corresponder especificar alguna característica particular que debe poseer el contratista, como manejo de ciertos sistemas o técnicas, conocimiento y/o desempeño en la gestión de Programas Sociales, etc.

#### 9.- FORMA DE PAGO

Definir la oportunidad y forma de pago, contra presentación del informe de actividades y la conformidad del usuario del servicio.