

ANEXO N° 02

INFORME DE LABORES



Municipalidad Provincial de Piura
Gerencia de.....

“Año de las Cumbres Mundiales en el Perú”

San Miguel de Piura,.....dedel 2008

INFORME.....-2008-...../MPP

**A : SR. (A)
JEFE DE PERSONAL**

**ASUNTO : REMITE INFORME DE PAGO DE RACIONAMIENTO DEL MES2008
PERSONAL NOMBRADO PERTENECIENTE A ESTA GERENCIA**

**REF. : a) DECRETO DE ALCALDÍA N°.....-2008-...../MPP
Que aprueba Directiva de Racionamiento para el año 2008.**

Me dirijo a usted, en cumplimiento a la norma a) de la referencia para informarle que el personal asignado a esta Gerencia, durante el mes dedel presente año a realizado trabajos de carácter extraordinario y que por su naturaleza han debido cumplirse en plazos establecidos del mes anterior. Por lo que solicito se incluya en el reporte de Racionamiento a funcionarios y servidores municipales nombrados del mes.....del 2008.

GERENCIA DE.....:

Gerente:

•

Así mismo se adjuntan los informes de labores adicionales ejecutadas por el personal de las siguientes Oficinas:

**1. OFICINA DE.....
INFORME N°.....-2008-...../MPP**

**2. OFICINA DE.....
INFORME N°.....-2008-...../MPP**

Se adjuntan los informes mencionados en () folios

Lo que informo a usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,