

**ANEXO N° 10**

**MODELO DE ACTA**

**ACTA N° .....**

En La ciudad (local, sitio, etc.) a las ..... del mes ..... del año dos mil ocho, bajo la presidencia del (funcionario que preside la reunión) y con la asistencia de (nombre de los asistentes) se dio por inicio a la reunión convocada para .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Siendo las ..... horas, se dio por concluido el (la)(acta o reunión), en fe de lo cual firman los asistentes.

(Nombre de los Asistentes)

(Firma de los Asistentes)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....