

**ANEXO N° 01**

| ACTIVIDADES  | 2009    |   |   |      |       |       |    |    |
|--|---------|---|---|------|-------|-------|----|----|
|  | Febrero |   |   |      | Marzo |       |    |    |
|  | 1       | 2 | 3 | 4    | 1     | 2     | 3  | 4  |
| 1. Elaboración de Directiva para la formulación de la Memoria Anual 2008                       |         |   |   | ---- |       |       |    |    |
| 2. Requerimiento de información a las Gerencias  |         |   |   |      | ---   |       |    |    |
| 3. Remisión de informe de las Gerencias Municipales  |         |   |   |      |       | ----- |    |    |
| 4. Remisión de estados financieros de la Municipalidad por la Oficina de Contabilidad          |         |   |   |      |       |       | -- |    |
| 5. Remisión de Evaluación Presupuestal de la Municipalidad por la Oficina de Presupuesto       |         |   |   |      |       |       | -  |    |
| 6. Consolidación y formulación del borrador de la Memoria de Gestión                           |         |   |   |      |       |       | -- |    |
| 7. Revisión y aprobación de la Memoria por la Gerencia de Planificación y Desarrollo           |         |   |   |      |       |       |    | -- |
| 8. Formulación y presentación del proyecto de Memoria al Concejo Municipal para su aprobación. |         |   |   |      |       |       |    | -- |