

## IX.- RESPONSABILIDAD

ELABORA	VºBº	APRUEBA	APLICA	VERIFICA CUMPLIMIENTO	DISTRIBUYE
Gerencia de Planificación y Desarrollo  Oficina de Organización y Métodos de Información	Gerencia Municipal Gerencia de Administración Gerencia de Planificación y Desarrollo Oficina Presupuesto Oficina de Contabilidad Oficina de Organización y Métodos de Información Oficina de Secretaría General.	Alcaldía	Gerencia Planificación y Desarrollo	Oficina General de Control Institucional	Oficina de Secretaría General

### ANEXO N° 01 CRONOGRAMA - FORMULACIÓN MEMORIA ANUAL 2009

ACTIVIDADES	2009												
	ENERO				FEBRERO				MARZO				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Elaboración y aprobación de Directiva para la formulación de la Memoria Anual 2009		-	-										
2. Aprobación de Directiva para la formulación de la Memoria Anual 2009			-	-									
3. Requerimiento de información a las Gerencias				-									
4. Remisión de informe de las Gerencias Municipales					-	-	-						
5. Remisión de estados financieros de la Municipalidad por la Oficina de Contabilidad											-		
6. Remisión de evaluación Presupuestal de la Municipalidad de la Oficina de Presupuesto											-		
7. Consolidación y formulación del borrador de la Memoria de Gestión								-	-	-	-	-	
8. Revisión y aprobación de la Memoria por la Gerencia de Planificación y Desarrollo											-	-	-
9. Formulación y presentación del proyecto de Memoria al concejo Municipal para su aprobación													-