

**ANEXO N° 01**  
**CRONOGRAMA - FORMULACIÓN MEMORIA ANUAL 2012**

ACTIVIDADES	2012												
	ENERO				FEBRERO				MARZO				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Elaboración y aprobación de Directiva para la formulación de la Memoria Anual 2011	-	-	-										
2. Aprobación de Directiva para la formulación de la Memoria Anual 2011				-									
3. Requerimiento de información a las Gerencias					-								
4. Remisión de informe de las Gerencias Municipales						-	-						
5. Remisión de estados financieros de la Municipalidad por la Oficina de Contabilidad											-		
6. Remisión de evaluación Presupuestal de la Municipalidad de la Oficina de Presupuesto											-		
7. Consolidación y formulación del borrador de la Memoria de Gestión									-	-	-	-	-
8. Revisión y aprobación de la Memoria por la Gerencia de Planificación y Desarrollo											-	-	-
9. Formulación y presentación del proyecto de Memoria al concejo Municipal para su aprobación													-