



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

FORMATO N° 01

AUTORIZACION DE VIAJE EN COMISION DE SERVICIO

San Miguel de Piura.....de..... del 20....

INFORME N° -20... - /MPP

A : Gerente Municipal

ASUNTO : Autorización de Viaje en Comisión de Servicios

REFERENCIA : D.A. N° 0.-20...-A/MPP, que aprueba Directiva N° -20...-MPP/OyM "Normas y Procedimientos para Autorización de Viaje y Otorgamiento de Movilidad y Viáticos por Comisión de Servicios, en la Municipalidad Provincial Piura"

Es Grato dirigirme a usted., a fin de solicitarle se sirva autorizar el Viaje en Comisión de Servicio y se emita la Resolución correspondiente del servidor municipal:

- 01.- Apellidos y Nombres
02.- Cargo
03.- Dependencia.
04.- Condición Laboral
05.- Lugar del destino
06.- Motivo de la Comisión
07.- Documento de la Referencia
08.- Fecha y Hora de Salida
09.- Fecha y Hora de Retorno
10.- Número de Días
11.- Medio de Transportes
12.- Se requiere Movilidad
13.- Nombre del Chofer
14.- Otros

Es todo cuanto informo a Usted.
Atentamente

Gerente y/o Jefe de Oficina solicitante

A OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

AUTORICESE: Al señor (a).....
(Apellidos y Nombres )

Viajar en comisión de servicio al lugar indicado y por los días solicitados según el presente informe, emítase la Resolución correspondiente

Gerente Municipal