

## FORMATO N° 02


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO DE EQUIPO FUERA DE  
LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN**

N° Control:

**A. DATOS DE LA SOLICITUD**

Jefe Oficina/Unidad: \_\_\_\_\_ Fecha Solicitud: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Gerencia/Oficina/Unidad/División: \_\_\_\_\_

A ser usado en: \_\_\_\_\_

Tipo Uso:  Propio  Terceros  Otros/ Explique: \_\_\_\_\_

Fecha Desde: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fecha Hasta: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Código Bien: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ N° de Serie: \_\_\_\_\_

Justificación de Solicitud:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**B. FIRMAS Y REFRENDOS**

Solicitado por:

Autorizado por:

Autorizado por:

Fecha: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fecha: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fecha: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Gerencia de Tecnologías y Sistemas de  
Información

Oficina de Informática

Revisado por Soporte técnico:

Fecha: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fecha: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fecha: : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_