



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
OFICINA DE DEFENSA CIVIL

PLAN DE CONTINGENCIA DEL EVENTO

I. OBJETIVOS

La actividad a desarrollar tiene por finalidad a la población en lo concerniente a” Planificar, organizar y coordinar las actuaciones que deben llevarse a cabo en caso de emergencia y designar a los responsables de realizarlas.

II. IDENTIFICACION

Nombre del Evento: Evento No bailable “.....”

Dirección: Esquina Av. Sánchez Cerro con Calle Libertad

Teléf : (Responsables)

Fecha de realización: de del 2006

Hora: Entre p.m. hasta las p.m.

La comisión encargada de la organización contará con un total depersonas de la Policía Nacional, para garantizar la seguridad del público asistente; los cuales estarán distribuidos en puntos críticos y zonas estratégicas; cubriendo el ingreso y salidas de emergencia, además se cuenta con personal perteneciente a la organización del evento, en número, los cuales integran las diferentes brigadas. El Evento está diseñado para albergar a un máximo de personas.

2.1 Características del Local:

El área destinada al evento es aproximadamente de 500 m2, no presenta irregularidades, ni presenta material o mobiliario que dificulte la libre circulación del público que asista al evento, lo cual hace un ambiente adecuado para la realización del presente evento. La coordinación con la oficina de Transportes, se hará si por motivo del Evento, el tránsito vehicular tiene que ser bloqueado:horas antes, durante yhora después del tiempo que dure el mismo.

2.2.De los Accesos:

El ingreso al lugar destinado para tal fin para el día del evento se hará por la Av. Sánchez Cerro, y /o calle Libertad.

2.3. Características no estructurales:

Se cuenta con los siguientes grupos de trabajo:

- a) Control de accesos en la Av. Sánchez Cerro , Calle Libertad.
- b) Control externo
- c) Seguridad en las áreas internas del espacio destinado al Evento.

2.4. Rutas y vías de Evacuación:

Cuenta además con la señalización necesaria para un rápido evacuación del público asistente, si la ocasión lo requiere.

2.5.Seguridad contra incendios:

Se a previsto contar con extintores deKg. PQS ABC, los cuales serán debidamente colocados dentro del área asignada para el mitin, en lugares accesibles y con su respectiva señalización.

2.6. Otros:

Durante el evento se contará con un botiquín equipado con medicamentos básicos para primeros auxilios.

Durante el Evento se contará con las siguientes brigadas:

- BRIGADA CONTRA INCENDIOS: Brigada encargada de enfrentar los amagos de incendio, entrenados por especialistas para tal fin, así como también, la verificación periódica de todo equipo de combate contra incendio. Son conocedores de los lugares donde se encuentran los extintores y demás equipos para combatir un incendio. Esta conformada por las siguientes personas:

.....
.....
.....

EN CASO DE NO ENCONTRARSE IMPLEMENTADO LO DECLARADO EN LA PRESENTE CARTILLA DE SEGURIDAD, Y VENCIDO EL PLAZO INDICADO EN EL ACTA DE INSPECCIÓN, SE ARCHIVARÁ EL EXPEDIENTE.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
OFICINA DE DEFENSA CIVIL**

- **BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS:** esta brigada esta conformada por personas que tengan conocimientos de primeros auxilios para la atención de los heridos. Esta conformada por las siguientes personas:
.....
.....
.....
- **BRIGADA DE RESCATE:** Esta brigada esta encargada de movilizar a los heridos, ubicándolos en zonas seguras, deben ser personas de alta resistencia para poder movilizar las camillas. Esta conformada por las siguientes personas:
.....
.....
.....
- **BRIGADA DE EVACUACIÓN:** Esta brigada tiene como función reconocer las zonas de evacuación, las rutas de acceso, desbloquear los pasadizos. Esta conformada por las siguientes personas:
.....
.....
.....
- **BRIGADA DE SERVICIOS:** Es la encargada de proveer de todos los equipos necesarios a todas las brigadas (intercomunicadores, herramientas, llaves, etc.). Esta conformada por las siguientes personas:
.....
.....
.....

2.7. DIRECTORIO TELEFONICO DE EMERGENCIAS:

Compañía de Bomberos	309999 - 116	Comisaría PNP Piura	307641
UDEX	325200	Defensa Civil: - Indeci	309800 – 115
Comité Provincial	303901 Ane 14	ENOSA	323432
Serenazgo)	302490	Hospital Cayetano Heredia	342420
Hospital Jorge Reátegui	331157	Clinica Galeno	342712
Clínica Panamericana	307450	Clínica San Miguel	309300
Clínica El Chipe	328687	Emergencia PNP	105

2.8. Ejecución del Plan:

La organización, dirección, control y evaluación de los diversos servicios de protección, seguridad y vigilancia, antes durante y después del evento estarán a cargo del la Comisión Organizadora
.....
.....

2.9 Tareas Específicas:

DEL PERSONAL - CONTROL INTERNO

- Control y vigilancia en las accesos de ingreso destinados al Evento.
- Efectuar en todo momento registro personal tanto al público asistente como a sus pertenencias; para evitar se introduzca cualquier tipo de arma, Droga, licor, artefactos pirotécnicos u objetos contundentes.
- Control y vigilancia en diferentes puntos del área del Evento, a fin de identificar, ubicar y/o retirar si es que hubiera consumidores de droga o ebrios.
- Apoyo a las diferentes brigadas en evacuación de heridos o asfixiados, desmayados, a quienes se les proporcionará los primeros auxilios.
- Al finalizar el Evento, en coordinación con las diferentes brigadas disponibles, se procederá a ordenar al público para que la evacuación, sea ordenada, evitando se produzcan daños tanto en la propiedad privada aledañas o en los mismos asistentes.

EN CASO DE NO ENCONTRARSE IMPLEMENTADO LO DECLARADO EN LA PRESENTE CARTILLA DE SEGURIDAD, Y VENCIDO EL PLAZO INDICADO EN EL ACTA DE INSPECCIÓN, SE ARCHIVARÁ EL EXPEDIENTE.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
OFICINA DE DEFENSA CIVIL**

DE LOS ORGANIZADORES:

- Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las medidas que permitan el cumplimiento de la misión asignada.
- Coordinar la participación de la PNP, personal de control de ingreso, seguridad interior y del entorno del recinto.
- Gestionar la provisión de los requerimientos para el cumplimiento de las tareas encomendadas a los organizadores.
- Solicitar a la Municipalidad, el permiso respectivo para la realización del evento.
- Contar con un directorio telefónico de instituciones de apoyo.
- Señalizar claramente las rutas de evacuación.
- Participar en el comando operativo.
- Elaborar croquis de seguridad, ubicando brigadas, extintores, botiquín, etc.

INSTRUCCIONES DE COORDINACIÓN

- El presente plan se pondrá en ejecución durante la realización del evento.
- Los responsables de cada brigada, instruirán al personal comprometido sobre el contenido, alcance e importancia del contenido del presente Plan.
- Personal que integre cada brigada tendrá como referencia la ubicación que le corresponde según croquis de seguridad adjunto.

EN CASO DE NO ENCONTRARSE IMPLEMENTADO LO DECLARADO EN LA PRESENTE CARTILLA DE SEGURIDAD, Y VENCIDO EL PLAZO INDICADO EN EL ACTA DE INSPECCIÓN, SE ARCHIVARÁ EL EXPEDIENTE.

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

DNI

TELEFONO

EN CASO DE NO ENCONTRARSE IMPLEMENTADO LO DECLARADO EN LA PRESENTE CARTILLA DE SEGURIDAD, Y VENCIDO EL PLAZO INDICADO EN EL ACTA DE INSPECCIÓN, SE ARCHIVARÁ EL EXPEDIENTE.